

REGULAMIN ZAJĘĆ I IMPREZ ORGANIZOWANYCH PRZEZ DOM KULTURY „UŚMIECH”, FILIE W JÓZEFOWIE I W BRONISZACH ORAZ CENTRUM INICJATYW SPOŁECZNYCH „PRZY PARKU”

SŁOWNICZEK

Użyte w niniejszym Regulaminie zwroty oznaczają:

- Dom Kultury – Dom Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim,
- Filia - Filia Domu Kultury „Uśmiech” w Józefowie i w Broniszach,
- CIS - Centrum Inicjatyw Społecznych „Przy Parku”
- Dyrektor – Dyrektor Domu Kultury „Uśmiech”,
- Kierownik – Kierownik Filii Domu Kultury „Uśmiech” w Józefowie i w Broniszach

REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ/WARSZTATÓW W DOMU KULTURY „UŚMIECH W STANIE ZAGROŻENIA ZAKAŻENIEM WIRUSEM SARS-COV-2 I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Każdy Uczestnik zajęć/warsztatów, a w przypadku Uczestnika niepełnoletniego jego rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem i zaakceptować jego treść poprzez wypełnienie, podpisanie oświadczenia (załącznik nr 1 – Uczestnik pełnoletni, załącznik nr 2 – Uczestnik niepełnoletni) i dostarczenie go przed pierwszymi zajęciami/warsztatami Instruktorowi bądź pracownikowi Domu Kultury.
2. Instruktor prowadzący zajęcia/warsztaty jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i podpisania oświadczenia o jego akceptacji (załącznik nr 3).
3. Każda osoba, która wchodzi do budynku Domu Kultury jest zobowiązana do dezynfekcji rąk.
4. W Domu Kultury - holu na parterze może jednocześnie przebywać maksymalnie 6 osób, natomiast w holu znajdującym się na I piętrze może przebywać jednocześnie maksymalnie 6 osób.
5. Uczestnicy zajęć/warsztatów zobowiązani są zachować odstęp pomiędzy osobami co najmniej 1,5m.
6. Limit ilości Uczestników zajęć/warsztatów uzależniony jest od powierzchni poszczególnych pracowni oraz sceny.
7. Dopuszcza się prowadzenie zajęć indywidualnych z zachowaniem odległości co najmniej 1,5m pomiędzy Uczestnikiem zajęć, a Instrukтором.
8. Podczas zajęć/warsztatów Instruktor:
 - a. sprawdza przygotowanie pracowni do zajęć/warsztatów,
 - b. dba o odpowiedni dystans między Uczestnikami zajęć/warsztatów,
 - c. przypomina i egzekwuje od Uczestników stosowanie zasad bezpieczeństwa i higieny,
 - d. zobowiązany jest do zastosowania odpowiednich procedur w przypadku wystąpienia objawów chorobowych u Uczestnika zajęć/warsztatów, (opisanych w Rozdziale II niniejszego Regulaminu)
9. Między kolejnymi zajęciami/warsztatami wprowadza się przerwę techniczną w celu przewietrzenia pomieszczenia, dezynfekcji powierzchni oraz przedmiotów używanych podczas zajęć/warsztatów
10. Dla Uczestników zajęć/warsztatów dostępne są toalety znajdujące się na I piętrze oraz na parterze budynku. W każdej toalecie może przebywać jednocześnie tylko jedna osoba.
11. W celu zminimalizowania zagrożenia rodzice/opiekunowie prawni, a także inne osoby towarzyszące Uczestnikom zajęć/warsztatów zobowiązani są do niewchodzenia do budynku Domu Kultury. W wyjątkowych sytuacjach np. w celu dopełnienia formalności związanych z dokumentacją, dopuszcza się wejście do budynku osób w maseczkach ochronnych. W sekretariacie może przebywać jednocześnie nie więcej niż jedna osoba.
12. Uczestnicy zajęć/warsztatów zobowiązani są do przestrzegania wyznaczonych godzin zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem. Na zajęcia należy przybyć z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym

aby poddać się obowiązującym procedurom. Po zakończeniu zajęć Uczestnik powinien niezwłocznie opuścić pomieszczenia Domu Kultury.

13. W zajęciach/warsztatach Domu Kultury mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych i infekcji tj.: kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury. Również osoby towarzyszące a także rodzice/opiekunowie Uczestnika zajęć nie mogą mieć objawów chorobowych i infekcji.
14. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących stanu zdrowia Uczestnika, a w przypadku Uczestnika niepełnoletniego, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania Domu Kultury o złym stanie zdrowia Uczestnika i nieprzyrowadzania go na zajęcia.
15. Jeżeli w domu Uczestnika zajęć/warsztatów przebywa osoba na kwarantannie, w izolacji w warunkach domowych lub wykazująca objawy chorobowe, Uczestnik taki ma bezwzględny zakaz uczestnictwa w zajęciach/warsztatach, a także przebywania na terenie Domu Kultury.
16. Podczas pobytu w Domu Kultury, ze względów bezpieczeństwa, zaleca się zakrywanie ust i nosa.
17. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, którą powinno się jak najszybciej wyrzucić do zamkniętego kosza i umyć ręce.
18. Uczestnikami zajęć/warsztatów i innych wydarzeń odbywających się na sali widowiskowej zobowiązani są do:
 - a. zajmowania co drugiego miejsca na widowni w Sali Widowiskowej,
 - b. niezwłocznego opuszczenia Sali Widowiskowej i holu po zakończonych zajęciach/warsztatach.
 - c. dezynfekcji rąk, a także zakrycia ust i nosa
 - d. wyrażenia zgody na pomiar (Załącznik nr 4), a następnie poddanie się czynności mierzenia temperatury przez pracownika Domu Kultury
 - e. wpisania się na listę Uczestników danego wydarzenia, podając niezbędne dane (imię, nazwisko, nr telefonu do kontaktu).

II. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA U UCZESTNIKA

1. W przypadku Uczestnika niepełnoletniego, u którego pojawiły się objawy chorobowe, pracownik Domu Kultury powiadamia niezwłocznie rodzica/opiekuna prawnego o konieczności pilnego odbioru Uczestnika.
2. Uczestnik, a w przypadku Uczestnika niepełnoletniego jego rodzic/opiekun prawny, u którego pojawiły się objawy chorobowe jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Domu Kultury o wyniku badania lekarskiego, któremu poddał się Uczestnik.
3. Po opuszczeniu Domu Kultury przez Uczestnika z objawami zakażenia wszystkie pomieszczenia w których przebywał poddane są dokładnej dezynfekcji.
4. W przypadku podejrzenia u Uczestnika zajęć zakażenia wirusem SARS-CoV-2, Dom Kultury ma obowiązek telefonicznego poinformowania o zaistniałej sytuacji pozostałych uczestników zajęć/warsztatów, a w przypadku Uczestnika niepełnoletniego rodziców/opiekunów prawnych.
5. W przypadku potwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, u Uczestnika zajęć/warsztatów, Dom Kultury ma obowiązek udostępnić listę pozostałych Uczestników osób mających kontakt z osobą zakażoną i przekazania jej do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
6. Rekomenduje się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

OŚWIADCZENIE

(wypełnia uczestnik pełnoletni)

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję: „Regulamin organizacji zajęć/warsztatów w Domu Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim w stanie zagrożenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2”.

Oświadczam, że znane są mi czynniki ryzyka w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 oraz ponoszę pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z moim uczestnictwem w zajęciach/warsztatach stacjonarnych.

Oświadczam, że jestem zdrow-a/-y, nie występują u mnie żadne objawy chorobowe lub oznaki infekcji i w ostatnim czasie nie miał-am/-em styczności z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2.

.....
(imię i nazwisko pełnoletniego uczestnika)

.....
(podpis pełnoletniego uczestnika)

OŚWIADCZENIE

(wypełnia rodzic/opiekun prawny uczestnika niepełnoletniego)

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję: „Regulamin organizacji zajęć/warsztatów w Domu Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim w stanie zagrożenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2”.

Oświadczam, że znane są mi czynniki ryzyka w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 oraz ponoszę pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z uczestnictwem mojego dziecka w zajęciach/warsztatach stacjonarnych.

Oświadczam, że moje dziecko jest zdrowe, nie występują u niego żadne objawy chorobowe lub oznaki infekcji i w ostatnim czasie nie miało styczności z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2.

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury dziecku przed wejściem na zajęcia/warsztaty odbywające się w Domu Kultury „Uśmiech” w czasie trwania epidemii spowodowanej chorobą COVID-19.

Wyrażam zgodę na podanie swojego numer telefonu w celu natychmiastowego kontaktu.

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

OŚWIADCZENIE

(dla instruktora)

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję: „Regulamin organizacji zajęć/warsztatów w Domu Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim w stanie zagrożenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2”

Oświadczam, że znane są mi czynniki ryzyka w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 oraz ponoszę pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z prowadzeniem przeze mnie zajęć/warsztatówstacjonarnych.

Oświadczam, że jestem zdrow-a/-y i nie występują u mnie żadne objawy chorobowe lub oznaki infekcji i w ostatnim czasie nie miałam/em styczności z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2.

.....
(imię i nazwisko instruktora)

.....
(podpis instruktora)

III. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA I IMPREZY

1. Wysokość opłat za zajęcia w Domu Kultury, Filiach i CIS-ie reguluje cennik zajęć ustalony i zatwierdzony przez Dyrektora.
2. Wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach lub zakup biletu na udział w imprezie są jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Opłaty za zajęcia należy wносить z góry, do dnia pierwszych zajęć, które odbywają się w danym miesiącu. W przypadku rozpoczęcia zajęć w połowie miesiąca oraz przy projektach krótkoterminowych, uczestnik na pierwsze zajęcia przynosi dowód potwierdzający wpłatę.
4. W sytuacji, gdy uczestnik zajęć rozpoczyna swój udział nie od początku danego miesiąca, a np. w połowie miesiąca, opłata za ten miesiąc wynosić będzie 50 % stawki miesięcznej. Jeżeli zaś później, to wysokość opłaty zostanie wyliczona na podstawie wysokości stawki miesięcznej podzielonej przez ilość godzin w miesiącu. Punkt 4. nie dotyczy zajęć za które naliczana jest stała opłata miesięczna bez względu na ilość zajęć w miesiącu.
5. W przypadku szczególnie trudnej sytuacji życiowej uczestnika, istnieje możliwość zmniejszenia opłaty lub zwolnienia z konieczności jej uiszczenia. Dotyczy zajęć prowadzonych przez instruktorów zatrudnionych w Domu Kultury. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor po wcześniejszym rozpatrzeniu pisemnej prośby rodzica/opiekuna prawnego dziecka zawierającej również udokumentowaną sytuację materialną.
6. Posiadacze Ożarówskiej Karty Rodziny 3+ powinni przed pierwszymi zajęciami, udostępnić do wglądu Kartę w celem uzyskania przysługujących zniżek. Zdjęcie lub skan karty z widocznym numerem karty i nazwiskiem należy przesłać mailem na adres sekretariat@dkusmiech.eu.
7. Opłat można dokonywać:
 - osoby zapisane na zajęcia przez platformę strefazajec.pl dokonują płatności tylko i wyłącznie za pomocą szybkich płatności online z panelu klienta strefazajec.pl
 - opłaty za zajęcia nieujęte w strefie zajęć należy opłacać przelewem na konto bankowe Domu Kultury: Bank PKO BP 39 1020 1055 0000 9802 0453 7502 (w tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko uczestnika, miesiąc, za który wnoszona jest wpłata, miejsce odbywania się zajęć oraz rodzaj opłacanych zajęć. W przypadku nauki gry na instrumentach należy podać nazwisko instruktora. Posiadacze Ożarówskiej Karty Rodziny 3+ powinni również podać nr karty)
8. Opłata jest naliczana bez względu na nieplanowaną absencję uczestnika w ciągu miesiąca. Wyjątek stanowi: choroba trwająca ponad 2 tygodnie udokumentowana zaświadczeniem, nieobecność związana z udziałem w wycieczce szkolnej lub wyjazdem na „zieloną szkołę”. (Punkt 8. nie dotyczy zajęć za które naliczana jest stała opłata miesięczna bez względu na ilość zajęć w miesiącu).
9. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora dziennik zajęć.
10. Opłaty za imprezy organizowane przez Dom Kultury, Filie i CIS uiszcza się bezpośrednio przed imprezą lub w przedsprzedaży chyba, że obowiązuje „wstęp wolny”.
11. Wszystkich uczestników zajęć i imprez obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
12. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć i imprez zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika Domu Kultury, Filii lub CIS-u.

IV. ZASADY, MIEJSCE ORAZ CZAS ZAJĘĆ I IMPREZ

1. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć są Pracownicy Domu Kultury, Filii i CIS-u.
2. Zajęcia są prowadzone przez instruktorów, którzy mają prawo zawiesić uczestnika zajęć, w przypadku m.in. nieuiszczenia stosownej opłaty.
3. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako uczestnicy. Instruktorzy decydują o tym, czy w zajęciach mogą towarzyszyć dzieciom ich rodzice bądź opiekunowie prawni.
4. Zapisu uczestnika na zajęcia może dokonać tylko osoba pełnoletnia.
5. Udział w zajęciach jest możliwy wyłącznie po uprzednim zapisaniu się na wybrane zajęcia.
6. Program zajęć jest realizowany w Domu Kultury, Filiach i CIS-ie przez cały rok kalendarzowy, za wyjąt-

kiem ferii, wakacji oraz przerw świątecznych; zgodnie z obowiązującym zarządzeniem.

7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Zajęć decyzję podejmuje Dyrektor Domu Kultury.
8. Zajęcia i imprezy odbywają się wyłącznie w wyznaczonym przez Dyrektora lub Kierownika miejscu, w godzinach pracy Domu Kultury, Filii i CIS-u.
9. Czas zajęć i imprez ustalony jest na podstawie grafiku przygotowanego przez Dyrektora lub Kierownika organizującego daną imprezę.
10. Zabrania się przebywania na terenie Domu Kultury, Filii i CIS-u osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem innych środków odurzających.
11. Na terenie Domu Kultury, Filii i CIS-u obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu.

V. ODWOŁYWANIE I ODPRACOWYWANIE ZAJĘĆ

1. Planowana dłuższa nieobecność na zajęciach musi zostać zgłoszona instruktorowi prowadzącemu zajęcia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć o czym poinformuje (e-mailem, telefonicznie lub osobiście) osoby uczęszczające na zajęcia.
3. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych ustala się na 5 osób. W przypadku obecności na zajęciach mniejszej liczby osób, instruktor – po konsultacji z Dyrektorem i Kierownikiem może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć dla mniejszej liczby uczestników.
4. Uczestnik nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.
5. W sytuacjach spornych, informacji o płatności za zajęcia udziela Dyrektor lub Kierownik.

VI. WYPOSAŻENIE PRACOWNI I SAL, W KTÓRYCH ORGANIZOWANE SĄ IMPREZY

1. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek Domu Kultury, Filii bądź CIS-u.
2. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to rodzice/prawni opiekunowie tej osoby.
3. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik Domu Kultury, Filii lub CIS-u nadzorujący imprezę.
4. W sytuacjach łamania niniejszych zasad, poszczególne osoby tracą możliwość korzystania z pracowni lub uczestnictwa w imprezie.

VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

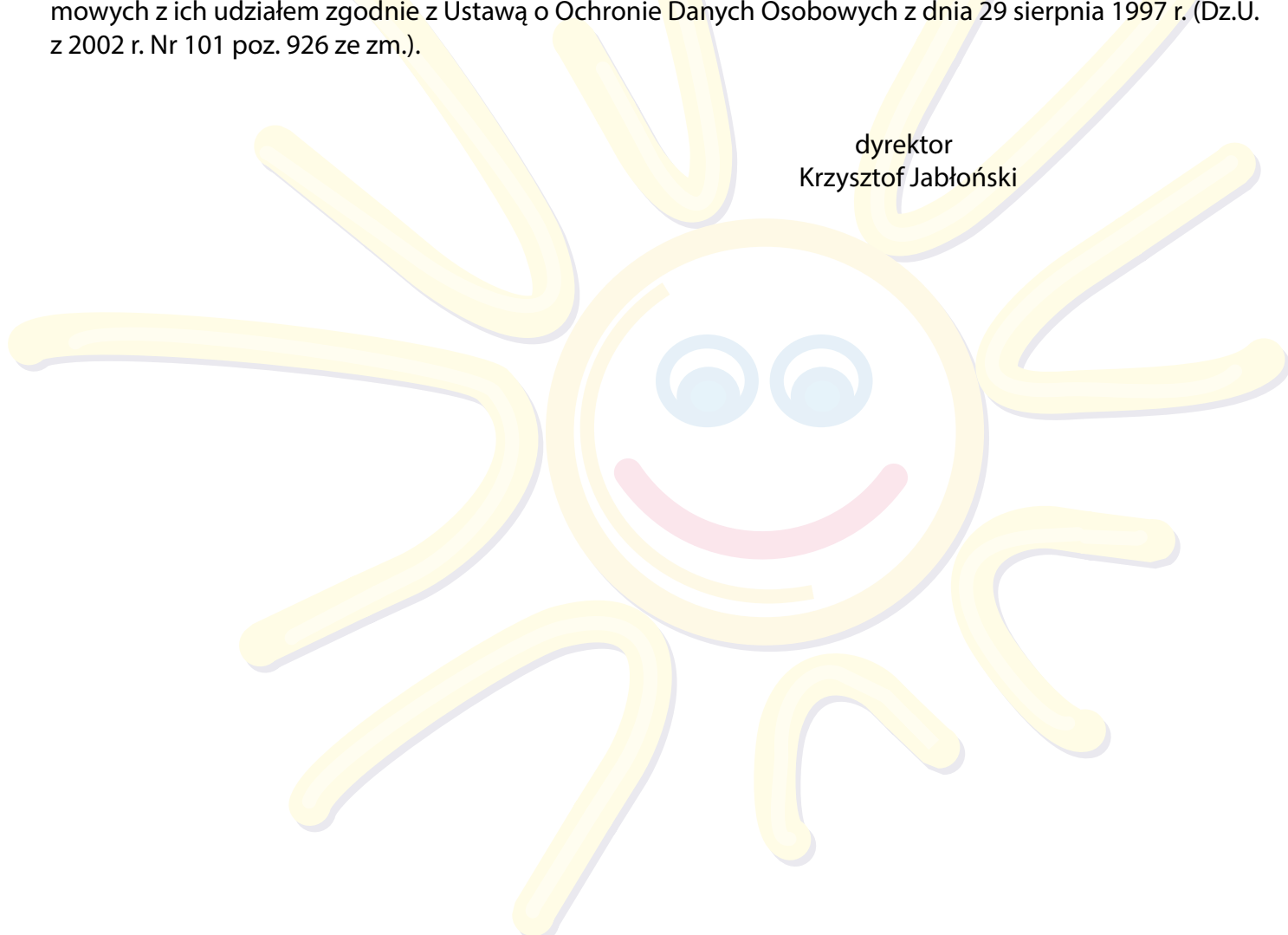
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim ul. Poznańska 165; 05-850 Ożarów Mazowiecki, zwany dalej Domem Kultury. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych jest pod adresem: iod@dkusmiech.eu
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), art. 6 ust. 1. lit b) w celu udziału w powyższych zajęciach/warsztatach oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) w celu wypełnienia obowiązków rachunkowych i podatkowych.) oraz art. 6 ust. 1 lit f) tzw. prawnie uzasadniony interes Administratora.
3. Dane podane przez Pana/Panią będą przechowywane przez okres udziału w zajęciach/warsztatach a po ustaniu celu przetwarzania danych przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania (sprostowania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych,

- c. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. Pana/Pani dane nie podlegają zautomatyzowanym decyzjom ani nie są profilowane.
6. Pana/Pani dane będą przekazywane w celu obsługi w systemie zarządzania zajęciami/warsztatami oraz zapisami strefyzajęc.pl firmie GnP Sp. z o. o. sp. k. z siedzibą w Blizne Jasińskiego (05-082) przy ulicy Kościuszki 23; NIP:5222868457, REGON 141 172460, KRS 0000437095.
7. Podanie Domowi Kultury danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji umowy dotyczącej udziału w zajęciach i warsztatach.

VII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

Dom Kultury zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością Domu Kultury, Filii i CIS-u. Uczestnicy zajęć i imprez organizowanych przez Dom Kultury, Filie i CIS wyrażają tym samym zgodę na wykorzystywanie ich danych podanych do wiadomości Domu Kultury, Filii i CIS oraz zdjęć i nagrań filmowych z ich udziałem zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.).

dyrektor
Krzysztof Jabłoński



KARTA UCZESTNICTWA (dzieci) 2020/2021

Wyrażam zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach w Domu Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim

1.

2.

(nazwa zajęć, dzień godzina)

Imię i nazwisko dziecka

Data i miejsce urodzenia

Pesel (dotyczy grup z wyjściami)

Imiona rodziców /prawnych opiekunów/

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy

E-mail

Powrót dziecka do domu:

-wraca samodzielnie TAK / NIE

-będzie odbierane przez:

1)

(imię nazwisko)

(telefon)

2)

(imię nazwisko)

(telefon)

Oświadczam, że podane zostały informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu właściwej opieki nad nim podczas zajęć organizowanych przez Dom Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z „Cennikiem zajęć w sezonie kulturalnym 2020/2021 odbywających się w Domu Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim oraz Filiach w Józefowie i Broniszach oraz Centrum Inicjatyw Społecznych”. Opłacone zajęcia, które nie zostaną wykorzystane przez uczestników w danym miesiącu nie przechodzą na kolejny miesiąc bez względu na przyczynę. Natomiast zajęcia odwołane z powodu nieobecności prowadzącego bądź innych przyczyn zależnych od Domu Kultury i Filii będą odpracowywane w innych terminach podanych przez instruktorów lub opłaty za dane zajęcia przejdą na poczet opłat za miesiąc następnym.

Oświadczam, że akceptuję „Regulamin zajęć i imprez organizowanych przez Dom Kultury „Uśmiech”, Filie w Józefowie w Broniszach i w Centrum Inicjatyw Społecznych”

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego dziecka)

Zgoda na publikację wizerunku

Oświadczam, że wyrażam zgodę na utrwalanie przez Dom Kultury „Uśmiech” z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 165 zdjęć lub filmów zawierających wizerunek mojego dziecka, zarejestrowany podczas warsztatów/zajęć zorganizowanych przez Dom Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim oraz na umieszczenie i publikację w.w zdjęć lub filmów na stronie internetowej www.dkusmiech.eu, oficjalnej stronie Facebook, tablicy ogłoszeń Domu Kultury oraz materiałach promujących działalność Domu Kultury „Uśmiech”. Jednocześnie oświadczam iż będąc świadomy iż wizerunek będzie wykorzystywany w celach promocyjnych Domu Kultury „Uśmiech” oraz umieszczany na materiałach promujących działalność Domu Kultury „Uśmiech” zrzekam się z wynagrodzenia z ww. tytułu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego dziecka)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka przekazanych Domu Kultury w Ożarowie Mazowieckim z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim w związku z udziałem mojego dziecka w warsztatach/zajęciach dla potrzeb ich organizacji i ich przeprowadzenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego dziecka)

INFORMACJA o przetwarzaniu Twoich danych osobowych

Niniejszym informujemy Cię, że przetwarzamy Twoje dane osobowe. Szczegóły tego znajdziesz poniżej.

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Twoich danych osobowych jest Dom Kultury „Uśmiech” z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 165, 05-850 Ożarów Mazowiecki;

II. Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem Ochrony Danych możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez e-mail: iod@dkusmiech.eu; lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cel i podstawy przetwarzania

1. Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja umowy (art. 6 ust. 1, lit. RODO¹);
2. Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest promocja Domu Kultury Uśmiech (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO²).

IV. Odbiorcy danych

Odbiorcami Twoich danych osobowych będą:
Dom Kultury „Uśmiech” Ożarów Mazowiecki ul, Poznańska 165;

VI. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Nie przekazujemy Twoich danych poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

VII. Okres przechowywania danych

Dane osobowe Pani/Pana i Pani/Pana dziecka będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

VIII. Twoje prawa

Przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych
- c) prawo do usunięcia danych.

Jeżeli Pani/Pana zdaniem nie ma podstaw do tego, abyśmy przetwarzali Pani/Pana dane, możesz zażądać, abyśmy je usunęli.

- d) ograniczenia przetwarzania danych

Może Pani/Pan zażądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych działań, jeżeli Pani/Pana zdaniem mamy nieprawidłowe dane na Pani/Pana temat lub przetwarzamy je bezpodstawnie; lub nie chce Pani/Pan, żebyśmy je usunęli, bo są Pani/Panu potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; lub na czas wniesionego przez Pani/Pana sprzeciwu względem przetwarzania danych.

- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:

Sprzeciw “marketingowy”

Ma Pani/Pan prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych w celu prowadzenia marketingu bezpośredniego. Jeżeli skorzysta Pani/Pan z tego prawa - zaprzestaniemy przetwarzania danych w tym celu.

Sprzeciw z uwagi na szczególną sytuację

Ma Pani/Pan także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu w celach innych niż marketing bezpośredni, a także, gdy przetwarzanie jest nam niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub do sprawowania powierzonej nam władzy publicznej. Powinna Pani/Pan wtedy wskazać nam Pani/Pana szczególną sytuację, która Pani/Pana zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że wykazemy, że podstawy przetwarzania przez nas Pani/Pana danych są nadrzędne wobec Pani/Pana praw lub też że Pani/Pana dane są nam niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

- f) prawo do przenoszenia danych:

Ma Pani/Pana prawo otrzymać od nas w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe Ciebie dotyczące, które nam Pani/Pan dostarczył na podstawie umowy lub Pani/Pana zgody. Może też Pani/Pan zlecić nam przesłanie tych danych bezpośrednio innemu podmiotowi;

- g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Jeżeli Pani/Pan uważa, że przetwarzamy dane Pani/Pana i Pani/Pana dziecka niezgodnie z prawem, może Pani/Pan złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego.

- h) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych

W każdej chwili ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.

IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w warsztatach/zajęciach. Brak podania danych powoduje niemożność uczestnictwa w warsztatach/zajęciach.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica/prawnych opiekunów)

KARTA UCZESTNICTWA (dorośli)
2020/2021

Deklaruję uczestnictwo w zajęciach w Domu Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim

1.

2.

(nazwa zajęć, dzień godzina)

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

Pesel (dotyczy grup z wyjściami)

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy

E-mail

Oświadczam, że zapoznałem/am się z „**Cennikiem zajęć w sezonie kulturalnym 2018/2019 odbywających się w Domu Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim oraz Filiiach w Józefowie i Broniszach**”. Opłacone zajęcia , które nie zostaną wykorzystane przez uczestników w danym miesiącu nie przechodzą na kolejny miesiąc bez względu na przyczynę. Natomiast zajęcia odwołane z powodu nieobecności prowadzącego bądź innych przyczyn zależnych od Domu Kultury i Filii będą odpracowywane w innych terminach podanych przez instruktorów lub opłaty za dane zajęcia przejdą na poczet opłat za miesiąc następny.

Oświadczam, że akceptuję „**Regulamin zajęć i imprez organizowanych przez Dom Kultury „Uśmiech”, Filie w Józefowie w Broniszach oraz w Centrum Inicjatyw Społecznych**”

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)

Zgoda na publikację wizerunku

Oświadczam, że wyrażam zgodę na utrwalanie przez Dom Kultury „Uśmiech” z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 165 zdjęć lub filmów zawierających mój wizerunek, zarejestrowany podczas warsztatów/zajęć zorganizowanych przez Dom Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim oraz na umieszczenie i publikację w.w zdjęć lub filmów na stronie internetowej www.dkusmiech.eu, oficjalnej stronie Facebook, tablicy ogłoszeń Domu Kultury oraz materiałach promujących działalność Domu Kultury „Uśmiech”. Jednocześnie oświadczam iż będąc świadomy iż wizerunek będzie wykorzystywany w celach promocyjnych Domu Kultury „Uśmiech” oraz umieszczany na materiałach promujących działalność Domu Kultury „Uśmiech” rzekam się z wynagrodzenia z ww. tytułu.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich przekazanych Domu Kultury w Ożarowie Mazowieckim z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim w związku z moim udziałem w warsztatach/zajęciach dla potrzeb ich organizacji i ich przeprowadzenia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)

INFORMACJA o przetwarzaniu Twoich danych osobowych

Niniejszym informujemy Cię, że przetwarzamy Twoje dane osobowe. Szczegóły tego dotyczące znajdziesz poniżej.

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Twoich danych osobowych jest Dom Kultury „Uśmiech” z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 165, 05-850 Ożarów Mazowiecki;

II. Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem Ochrony Danych możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez e-mail: iod@dkusmiech.eu; lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cel i podstawy przetwarzania

1. Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja umowy (art. 6 ust. 1, lit. RODO¹);
2. Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest promocja Domu Kultury Uśmiech (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO²).

IV. Odbiorcy danych

Odbiorcami Twoich danych osobowych będą:
Dom Kultury „Uśmiech” Ożarów Mazowiecki ul, Poznańska 165;

VI. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Nie przekazujemy Twoich danych poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

VII. Okres przechowywania danych

Dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

VIII. Twoje prawa

Przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych
- c) prawo do usunięcia danych.

Jeżeli Pani/Pana zdaniem nie ma podstaw do tego, abyśmy przetwarzali Pani/Pana dane, możesz zażądać, abyśmy je usunęli.

- d) ograniczenia przetwarzania danych

Może Pani/Pan zażądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych działań, jeżeli Pani/Pana zdaniem mamy nieprawidłowe dane na Pani/Pana temat lub przetwarzamy je bezpodstawnie; lub nie chce Pani/Pan, żebyśmy je usunęli, bo są Pani/Panu potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; lub na czas wniesionego przez Pani/Pana sprzeciwu względem przetwarzania danych.

- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:

Sprzeciw “marketingowy”

Ma Pani/Pan prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych w celu prowadzenia marketingu bezpośredniego. Jeżeli skorzysta Pani/Pan z tego prawa - zaprzestaniemy przetwarzania danych w tym celu.

Sprzeciw z uwagi na szczególną sytuację

Ma Pani/Pan także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu w celach innych niż marketing bezpośredni, a także, gdy przetwarzanie jest nam niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub do sprawowania powierzonej nam władzy publicznej. Powinna Pani/Pan wtedy wskazać nam Pani/Pana szczególną sytuację, która Pani/Pana zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że wykazemy, że podstawy przetwarzania przez nas Pani/Pana danych są nadrzędne wobec Pani/Pana praw lub też że Pani/Pana dane są nam niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

- f) prawo do przenoszenia danych:

Ma Pani/Pana prawo otrzymać od nas w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe Ciebie dotyczące, które nam Pani/Pan dostarczył na podstawie umowy lub Pani/Pana zgody. Może też Pani/Pan zlecić nam przesłanie tych danych bezpośrednio innemu podmiotowi;

- g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Jeżeli Pani/Pan uważa, że przetwarzamy dane Pani/Pana niezgodnie z prawem, może Pani/Pan złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego.

- h) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych

W każdej chwili ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.

IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w warsztatach/zajęciach. Brak podania danych powoduje niemożność uczestnictwa w warsztatach/zajęciach.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)