



Regulamin zajęć i imprez organizowanych przez Dom Kultury „Uśmiech”, Filie w Józefowie i w Broniszach oraz Centrum Inicjatyw Społecznych „Przy Parku”

I. SŁOWNICZEK

Użyte w niniejszym Regulaminie zwroty oznaczają:

- Dom Kultury – Dom Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim,
- Filia - Filia Domu Kultury „Uśmiech” w Józefowie i w Broniszach,
- Centrum Inicjatyw Społecznych „Przy Parku” – CIS
- Dyrektor – Dyrektor Domu Kultury „Uśmiech”,
- Kierownik – Kierownik Filii Domu Kultury „Uśmiech” w Józefowie i w Broniszach

II. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA I IMPREZY

1. Wysokość opłat za zajęcia w Domu Kultury, Filiach i CIS-ie reguluje cennik zajęć ustalony i zatwierdzony przez Dyrektora.
2. Wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach lub zakup biletu na udział w imprezie są jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Opłaty za zajęcia należy wносить z góry, do dnia pierwszych zajęć, które odbywają się w danym miesiącu. W przypadku rozpoczęcia zajęć w połowie miesiąca oraz przy projektach krótkoterminowych, uczestnik na pierwsze zajęcia przynosi dowód potwierdzający wpłatę.
4. W sytuacji, gdy uczestnik zajęć rozpoczyna swój udział nie od początku danego miesiąca, a np. w połowie miesiąca, opłata za ten miesiąc wynosić będzie 50 % stawki miesięcznej. Jeżeli zaś później, to wysokość opłaty zostanie wyliczona na podstawie wysokości stawki miesięcznej podzielonej przez ilość godzin w miesiącu. Punkt 4. nie dotyczy zajęć za które naliczana jest stała opłata miesięczna bez względu na ilość zajęć w miesiącu.
5. W przypadku szczególnie trudnej sytuacji życiowej uczestnika, istnieje możliwość zmniejszenia opłaty lub zwolnienia z konieczności jej uiszczenia. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor po wcześniejszym rozpatrzeniu pisemnej prośby rodzica/opiekuna prawnego dziecka zawierającej również udokumentowaną sytuację materialną.
6. Opłat można dokonywać:
 - przelewem na konto bankowe Domu Kultury: Bank PKO BP 39 1020 1055 0000 9802 0453 7502 (w tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko uczestnika, miesiąc za który wnoszona jest wpłata oraz rodzaj opłacanych zajęć. W przypadku nauki gry na instrumentach należy podać nazwisko instruktora. Posiadacze Ożarowskiej Karty Rodziny 3+ powinni również podać nr karty)
 - w kasie Domu Kultury oraz w sekretariacie Filii, od poniedziałku do czwartku w godzinach pracy kasy
 - za pomocą szybkich płatności online z panelu klienta strefazajec.pl
7. Opłata jest naliczana bez względu na nieplanowaną absencję uczestnika w ciągu miesiąca. Wyjątek stanowi: choroba trwająca ponad 2 tygodnie udokumentowana zaświadczeniem, nieobecność związana z udziałem w wycieczce szkolnej lub wyjazdem na „zieloną szkołę”. (Punkt 7. nie dotyczy zajęć za które naliczana jest stała opłata miesięczna bez względu na ilość zajęć w miesiącu).
8. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora dziennik zajęć.
9. Opłaty za imprezy organizowane przez Dom Kultury, Filie i CIS uiszcza się bezpośrednio przed imprezą lub w przedsprzedaży chyba, że obowiązuje „wstęp wolny”.
10. Wszystkich uczestników zajęć i imprez obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
11. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć i imprez zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika Domu Kultury, Filii lub CIS-u.

III. ZASADY, MIEJSCE ORAZ CZAS ZAJĘĆ I IMPREZ

1. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć są Pracownicy Domu Kultury, Filii i CIS-u.
2. Zajęcia są prowadzone przez instruktorów, którzy mają prawo zawiesić uczestnika zajęć, w przypadku m.in. nieuiszczenia stosownej opłaty.
3. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako uczestnicy. Instruktorzy decydują o tym, czy w zajęciach mogą towarzyszyć dzieciom ich rodzice bądź opiekunowie prawni.
4. Zapisu uczestnika na zajęcia może dokonać tylko osoba pełnoletnia.
5. Udział w zajęciach jest możliwy wyłącznie po uprzednim zapisaniu się na wybrane zajęcia lub warsztaty drogą mailową na adres sekretariat@dkusmiech.eu lub poprzez stronę internetową www.dkusmiech.eu skąd uczestnik zostanie przekierowany na podstronę strefazajec.pl, na której nastąpi proces rejestracji.
6. Program zajęć jest realizowany w Domu Kultury, Filiiach i CIS-ie przez cały rok kalendarzowy, za wyjątkiem ferii, wakacji oraz przerw świątecznych.
7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Zajęć decyzję podejmuje Dyrektor Domu Kultury.
8. Zajęcia i imprezy odbywają się wyłącznie w wyznaczonym przez Dyrektora lub Kierownika miejscu, w godzinach pracy Domu Kultury, Filii i CIS-u.
9. Czas zajęć i imprez ustalony jest na podstawie grafiku przygotowanego przez Dyrektora, Kierownika lub instruktora prowadzącego dane zajęcia albo organizującego daną imprezę.
10. Zabrania się przebywania na terenie Domu Kultury, Filii i CIS-u osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem innych środków odurzających.
11. Na terenie Domu Kultury, Filii i CIS-u obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu.

IV. ODWOŁYWANIE I ODPRAĆOWYWANIE ZAJĘĆ

1. Planowana dłuższa nieobecność na zajęciach musi zostać zgłoszona instruktorowi prowadzącemu zajęcia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć o czym poinformuje (e-mailem, telefonicznie lub osobiście) osoby uczęszczające na zajęcia.
3. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych ustala się na 5 osób. W przypadku obecności na zajęciach mniejszej liczby osób, instruktor – po konsultacji z Dyrektorem i Kierownikiem może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć dla mniejszej liczby uczestników.
4. Uczestnik nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.
5. W sytuacjach spornych, informacji o płatności za zajęcia udziela Dyrektor lub Kierownik.

V. WYPOSAŻENIE PRACOWNI I SAL, W KTÓRYCH ORGANIZOWANE SĄ IMPREZY

1. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek Domu Kultury, Filii bądź CIS-u.
2. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to rodzice/prawni opiekunowie tej osoby.
3. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik Domu Kultury, Filii lub CIS-u nadzorujący imprezę.
4. W sytuacjach łamania niniejszych zasad, poszczególne osoby tracą możliwość korzystania z pracowni lub uczestnictwa w imprezie.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim

ul. Poznańska 165; 05-850 Ożarów Mazowiecki, zwany dalej Domem Kultury. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych jest pod adresem: iod@dkusmiech.eu

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), art. 6 ust. 1. lit b) w celu udziału w powyższych zajęciach/warsztatach oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) w celu wypełnienia obowiązków rachunkowych i podatkowych.) oraz art. 6 ust. 1 lit f) tzw. prawnie uzasadniony interes Administratora.

3. Dane podane przez Pana/Panią będą przechowywane przez okres udziału w zajęciach/warsztatach a po ustaniu celu przetwarzania danych przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Posiada Pani/Pan prawo do:

a. dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania (sprostowania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych,

c. wniesienia skargi do organu nadzorczego.

5. Pana/Pani dane nie podlegają zautomatyzowanym decyzjom ani nie są profilowane.

6. Pana/Pani dane będą przekazywane w celu obsługi w systemie zarządzania zajęciami/warsztatami oraz zapisami strefy**zajęc.pl** firmie GnP Sp. z o. o. sp. k. z siedzibą w Blizne Jasińskiego (05-082) przy ulicy Kościuszki 23; NIP:5222868457, REGON 141172460, KRS 0000437095.

7. Podanie Domowi Kultury danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji umowy dotyczącej udziału w zajęciach i warsztatach.

VI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

Dom Kultury zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością Domu Kultury, Filii i CIS-u. Uczestnicy zajęć i imprez organizowanych przez Dom Kultury, Filii i CIS wyrażają tym samym zgodę na wykorzystywanie ich danych podanych do wiadomości Domu Kultury, Filii i CIS oraz zdjęć i nagrań filmowych z ich udziałem zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.).

p.o. dyrektor
Krzysztof Jabłoński