

OFERTA

na prowadzenie zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych i ogólnorozwojowych
w Domu Kultury Uśmiech w sezonie 2026/2027

Imię i nazwisko, adres/ Nazwa firmy, adres, NIP:	
Telefon i mail:	
Tytuł proponowanych zajęć:	
Krótki opis zajęć na potrzeby informacji promocyjnej (max 1800 znaków)	
UCZESTNICY: wiek, ilość osób w grupie (minimalna i maksymalna)	
CZĘSTOTLIWOŚĆ ZAJĘĆ: (ile razy w tygodniu, weekendowe, raz w miesiącu, jednorazowe itp.) Preferowany dzień tygodnia/godzina/czas trwania	
Wymogi dotyczące sali (np. niskie stoliki, dużo powierzchni do ruchu itp.)	
FORMA ROZLICZENIA: Rachunek do umowy zlecenie/ Faktura za usługę (zawierająca podatek VAT/bez VAT)	
Prowadzenie bezpośrednie/pośrednie (Imię, nazwisko prowadzącego/prowadzących)	

UWAGA: w przypadku składania ofert na więcej niż 1 zajęcia, formularz należy wypełnić dla każdego zajęcia oddzielnie.

1. Oferuję realizację przedmiotu konkursu za wynagrodzenie w wariantcie rozliczenia **(należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

udziału w przychodach z zajęć **w wysokości% (do wysokości 80%)** uiszczonych przez uczestników w danym miesiącu wpłat brutto za zajęcia za ten miesiąc. W przypadku wyższego wynagrodzenia procentowego niż 80% od wpływów netto, należy dołączyć uzasadnienie takiej stawki;

albo

stawki godzinowej za zajęcia **w kwocie zł brutto** za 1 godzinę zajęć.

2. Proponuję miesięczną opłatę za zajęcia od uczestnika **w wysokości netto +VAT.**

3. Oświadczam, iż dysponuję niezbędnym wykształceniem, doświadczeniem i kwalifikacjami oraz załączam do niniejszej oferty dokumenty poświadczające wykształcenie kierunkowe, doświadczenie zawodowe (CV), referencje szt. (podać liczbę) oraz inne, potwierdzające doświadczenie w prowadzeniu zajęć i należyte ich wykonanie.

4. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia od dnia 14.09.2026 r. do 11.06.2027 r.

5. Uważam się za związanego niniejszą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych przez strony oraz w miejscu i terminie określonym przez Organizatora Konkursu.

7. Załącznikami do niniejszego formularza są:

a)

b)

c)

d)

e)

f)

8. Osoba uprawniona do kontaktów z Organizatorem Konkursu:

....., nr. tel., e-mail:

.....

(imię i nazwisko)

....., dnia

.....

Podpis Wykonawcy lub Wykonawców bądź
upoważnionego przedstawiciela

(pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że:

Na podstawie przedstawionych mi informacji zawartych w Regulaminie Konkursu jestem w stanie zrealizować przedmiot konkursu.

2. Oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu konkursu;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu konkursu;
- 4) nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji i nie ogłosiłem upadłości;
- 5) nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

....., dnia

.....
Imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Dom Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 165, 05-850 Ożarów Mazowiecki. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@dkusmiech.eu
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego i oceny ofert – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c RODO, zawarcia i realizacji umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO, realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (w szczególności rachunkowych i podatkowych) – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, ewentualnego dochodzenia lub obrony roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes Administratora).
3. Dane osobowe mogą obejmować w szczególności: imię i nazwisko, nazwę firmy, dane kontaktowe, dane zawarte w dokumentach aplikacyjnych (np. CV, referencje), a także dane osób wskazanych do realizacji zajęć.
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (np. IT, księgowość), podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, inne podmioty współpracujące przy organizacji konkursu lub realizacji umowy – w zakresie niezbędnym do jej wykonania, jak między innymi serwis <https://www.strefazajec.pl/>
5. Dane będą przechowywane przez okres trwania postępowania konkursowego, w przypadku wyboru oferty – przez okres realizacji umowy oraz okres wynikający z przepisów prawa (w szczególności podatkowych i archiwalnych), a w zakresie roszczeń – do czasu ich przedawnienia.
6. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w konkursie i zawarcia umowy. Brak podania danych uniemożliwi rozpatrzenie oferty.
7. W związku z przetwarzaniem danych przysługują prawa do dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia (w przypadkach przewidzianych prawem), ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.