

**Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem
w Domu Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim**

DYREKTOR

Krzysztof Jablonski

.....
Zatwierdzam

Spis treści

- I. Zasady bezpiecznych relacji kadry z dziećmi i młodzieżą
- II. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci i młodzieży
- III. Procedura zgłaszania podejrzenia i podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży
- IV. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

Preambuła, czyli wstęp do dokumentu

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników naszej placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Nasi pracownicy i współpracownicy zawsze traktują dziecko z szacunkiem uwzględniając jego potrzeby i uczucia. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy naszej placówki, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, niniejszej Polityki oraz swoich kompetencji.

I. Zasady bezpiecznych relacji kadry z dziećmi i młodzieżą

1. Szanujemy wszystkich bez względu na ich wiek, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, płeć, niepełnosprawność, język, religię, poglądy polityczne lub inne, status majątkowy, orientację seksualną, poziom umiejętności.
2. Reagujemy na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa.
3. Stawiamy dobro i bezpieczeństwo dzieci ponad wszystko.
4. Reagujemy na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród dzieci.
5. Nie angażujemy dzieci do celów osobistych lub finansowych.
6. Nie prowokujemy nieodpowiednich kontaktów z dziećmi.
7. Nie stosujemy w żadnym wypadku przemocy fizycznej i psychicznej.
8. Szanujemy prywatność dzieci, nie otaczamy dzieci osobistą opieką, której dzieci nie potrzebują.
9. Nie angażujemy się w niewłaściwe korzystanie z mediów społecznościowych, w tym nie wdajemy się w prywatne rozmowy dzieci w mediach społecznościowych i nigdy nie zamieszczamy komentarzy ani nie udostępniamy zdjęć, które mogłyby zagrozić ich dobru lub wyrządzić im krzywdę.
10. Nie publikujemy zdjęć ani innych informacji o dzieciach i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych, np. na Facebooku lub stronach internetowych bez zgody zainteresowanych dzieci i ich rodziców.

11. Dzielimy się swoimi obawami dotyczącymi bezpieczeństwa i dobrego samopoczucia dzieci z rodzicami, kierownikiem czy dyrekcją oraz innymi pracownikami.
12. Równoważymy potrzebę nadzoru z prawem dzieci do prywatności, np. nie ma konieczności obserwowania dzieci w szatni podczas przebierania się na zajęcia sportowe.
13. Jesteśmy wyczuleni na wszelkie formy zastraszania lub zagrożenia wynikające z używania telefonów komórkowych przez dzieci.
14. Uzyskaliśmy oświadczenia personelu strefy zabawy dla dzieci dotyczące niekaralności lub braku toczących się wobec nich postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego.
15. Zapewniamy swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - a) rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci;
 - b) procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia;
 - c) odpowiedzialności pracowników zobowiązanych do podejmowania interwencji w sytuacji zaobserwowania symptomów krzywdzenia.

II. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci i młodzieży

Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku dziecka (zdjęcia, filmy)

1. Wszystkie dzieci pozujące do zdjęć powinny być ubrane.
2. Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby.
3. Należy się upewnić, że fotograf lub osoba filmująca jest do tego uprawniona.
4. Wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków dzieci należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Wytyczne dotyczące publikowania wizerunków dzieci

1. Wizerunek podlega ochronie prawnej.
2. Należy pozyskać zgodę od rodzica/opiekuna prawnego na przetwarzanie wizerunku w rozumieniu art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, poinformować wszystkich zainteresowanych o tym, gdzie i w jaki sposób będzie on wykorzystany.
3. Zakres publikowanych danych należy ograniczyć do minimum określonego w oświadczeniu czy regulaminie wydarzenia.
4. W razie wątpliwości kwestię publikacji zdjęcia należy skonsultować z Inspektorem ochrony danych.
5. Warto zarezerwować czas na obróbkę zdjęć przed zamieszczeniem ich na stronie internetowej/mediach społecznościowych uwzględniając znak wodny.

6. Nie ma konieczności uzyskania zgody na rozpowszechnianie wizerunku w sytuacji zapłaty za pozowanie.
7. Nie ma konieczności uzyskania zgody na rozpowszechnianie w sytuacji utrwalania wizerunku osoby stanowiącej większej całości (zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, fotorelacja).

III. Procedura zgłaszania podejrzenia i podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży

1. Podejmowanie czynności zgodnie z procedurą zapewni poczucie bezpieczeństwa osobie interweniującej, a konsekwentne stosowanie procedury zapewni bezpieczeństwo dzieciom i młodzieży.
2. Przez zachowanie agresywne rozumie się następujące zachowania:
 - a) celowe popychanie, kopanie, bójki;
 - b) stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych – posiadanie niebezpiecznych przedmiotów (środki pirotechniczne, łańcuchy, noże, zapalniczki, kije, itp.), używanie ognia na terenie placówki, posiadanie niebezpiecznych substancji;
 - c) wulgarne zachowanie, lekceważący i arogancki stosunek do kolegów czy pracowników;
 - d) nie respektowanie zarządzeń obowiązujących na terenie placówki;
 - e) wymuszanie, zastraszanie, podżeganie do bójek, wyzywanie;
 - f) dewastowanie mienia placówki i cudzej własności.
3. Przez zachowanie **przemocowe** rozumie się:
 - a) powtarzające się dręczenie psychiczne i fizyczne;
 - b) ciągłe zastraszanie;
 - c) powtarzające się konflikty koleżeńskie.
4. Jeśli przyjąłeś zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia dziecka lub sam zaobserwowałeś niepokojące symptomy postępuj zgodnie z przyjętymi procedurami tj.:
 - a) poinformuj o tym fakcie bezpośredniego przełożonego - pisemnie lub telefonicznie;
 - b) poinformuj odpowiednie służby.
5. Podstawowym celem Twojego działania jest zatrzymanie krzywdzenia i zapewnienie bezpieczeństwa dziecku poprzez szybką i skuteczną interwencję. Jednocześnie pamiętaj, że procedury nie uwzględniają interpretacji zdarzeń, złożoności życia i okoliczności, w których to samo zdarzenie może mieć różny przebieg, przyczyny i skutki. Przy podejmowaniu interwencji musisz wziąć pod uwagę wyjątkowość każdej sytuacji i konieczność dostosowania się do jej warunków. Pomoc dziecku krzywdzonemu realizuj zgodnie ze swoimi kompetencjami w porozumieniu z przełożonym i we współpracy z innymi służbami, czy instytucjami.
6. **Telefony zaufania dla osób w trudnej sytuacji życiowej:**
 - 0 800 12 01 48 - „Zatrzymaj przemoc” (numer bezpłatny);
 - 47 72 99 149 - w sprawach terroryzmu;
 - 800 12 02 26 - **Policijny Telefon Zaufania**.

Linia bezpłatna, czynna codziennie w godzinach od 8:00 do 22:00;

- **116 111- Ogólnopolski telefon zaufania dla dzieci i młodzieży.**
Numer 116 111 jest linią anonimową. Połączenia są bezpłatne. Linia jest czynna jest 24/h 7 dni w tygodniu. Więcej informacji na stronie 116111.pl;
- **800 12 12 12 - Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka;**
Numer telefonu skierowany do wszystkich dzieci potrzebujących pomocy. Dzwoniąc pod ten numer można porozmawiać ze specjalistą, który postara się pomóc. Połączenie jest bezpłatne. Linia działa w godzinach od 8:15 do 16:15. Więcej informacji na stronie brpd.gov.pl
- **801 12 00 02 - Niebieska Linia. Osoby pokrzywdzone domową przemocą.**
Dzwoniąc pod bezpłatny numer telefonu uzyskamy wsparcie oraz niezbędną pomoc.
- **801 19 99 90 - Ogólnopolski Telefon Zaufania Narkotyki - Narkomania.**
Pod tym numerem otrzymasz wsparcie w przypadku, gdy Twoim problemem są narkotyki i uzależnienie od narkotyków. Możesz zadzwonić zarówno wtedy, gdy problem dotyczy Ciebie, jak i bliskiej Ci osoby. Telefon jest czynny codziennie, w godzinach 16 - 21. Informacje związane z problematyką narkotyków i narkomani oraz zapobieganiu tym zjawiskom znajdziesz również na stronie www.narkomania.org.pl;
- **47 72 28 226 - całodobowy telefon zaufania Krajowego Centrum ds. AIDS.**
Telefon czynny od poniedziałku do piątku od 9:00 do 21:00. Więcej informacji na stronie aids.gov.pl;
- **801 24 70 70 - całodobowa linia Centrum Poszukiwań Ludzi Zaginionych ITAKA.**
Z numerów TP połączenie jest płatne tylko za pierwszy impuls, niezależnie od długości rozmowy, z każdego miejsca w Polsce. Numer dla połączeń z zagranicy +48 22 654 70 70. Przy całodobowej linii dyżurują pracownicy ITAKI oraz wolontariusze gotowi do pomocy w chwili, gdy zaginął człowiek. Więcej informacji na stronie zaginieni.pl;
- **116 000 – numer telefonu alarmujący o zaginięciu dziecka lub nieletniego.**
Działa 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu <http://www.itaka.org.pl/>.
- **112 – numer alarmowy.**
- **Fundacja „Dajemy Dzieciom Siłę” Jak pomagamy - Site (fdps.pl).**
- **Gdzie znaleźć pomoc? - Wsparcie (um.warszawa.pl).**

IV. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Rekrutacja pracowników i współpracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Przez Personel Placówki należy rozumieć każdego pracownika placówki bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz, instruktor, opiekun lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.
2. Podstawy prawne:
 - Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym
 - Ustawa z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym
 - Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw

3. Placówka może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Placówka nie może samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu pracy.

4. Placówka ma obowiązek pobrania danych osobowych kandydata/kandydatki, w tym danych potrzebnych do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi placówka jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl

4. Jeżeli wymagają tego i zezwalają na to przepisy prawa Placówka może pobierać zaświadczenie kandydata/kandydatki z Krajowego Rejestru Karnego. Gdy pozwalają na to przepisy prawa, placówka jest zobowiązana do domagania się od osoby zatrudnianej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego. Zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności. Wymóg niekaralności obowiązuje m.in. pracowników samorządowych oraz nauczycieli, w tym nauczycieli zatrudnionych w placówkach publicznych oraz niepublicznych.

5. Placówka może poprosić kandydata/kandydatkę o złożenie oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.