

UMOWA DLA INSTRUKTORA

z dnia ... 2026 r. zawarta w Ożarowie Mazowieckim pomiędzy:
Domem Kultury „Uśmiech” samorządową instytucją kultury z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim (05-850) przy ul. Poznańskiej 165, NIP: 118-142-84-39, reprezentowanym przez Krzysztofa Jabłońskiego – Dyrektora,
zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

...

zwanym/ą dalej „Zleceniobiorcą”,
o treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja i prowadzenie przez Zleceniobiorcę zajęć:
 - 1) „...”,
które będą się odbywały (z wyłączeniem dni wolnych od pracy) w dniach: ...[np. każda środa] o godz.: ...pod adresem: ...;
 - 2) „...”,
które będą się odbywały (z wyłączeniem dni wolnych od pracy) w dniach: ...[np. każda środa] o godz.: ...pod adresem: ...;zwanym dalej „Zajęciami”.
2. Umowa jest zawierana na okres od dnia 14.09 2026 r. do dnia 11.06 2027 r. w którym będą miały miejsce Zajęcia przypadające w poszczególne dni tego okresu (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni, w które zgodnie z harmonogramem zajęć w roku kulturalnym u Zleceniodawcy nie odbywają się zajęcia kulturalne).

§ 2

Wynagrodzenie

[Wariant A i C

rozliczenie wg stawki % wpływu z zajęć]

Rozliczenie w oparciu o umowę następuje według stawki procentowej liczonej od wpływu z zajęć

[Wariant B i D

rozliczenie wg stawki stałej-godzinowej]

Rozliczenie w oparciu o umowę następuje stałej-godzinowej za godzinę prowadzenia zajęć.

§ 3

Pozostałe ustalenia i warunki

[Wariant A

umowa bez działalności gospodarczej rozliczenie wg stawki % wpływu z zajęć]

I. Szczegółowe zasady rozliczeń

- I.1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 umowy w każdym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy, zwanym dalej „Okresem rozliczeniowym”, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości ...% opłat brutto rzeczywiście wniesionych przez uczestników zajęć za

- dany okres rozliczeniowy, przy czym maksymalna wysokość wynagrodzenia Zleceniobiorcy należnego na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy kwoty ...zł brutto (słownie: ...złotych) brutto.
- I.2. Strony ustalają, że cena za jedną jednostkę Zajęć trwającą ... minut zostanie określona na ...zł brutto, przy czym na Zajęcia od ww. ceny mogą być udzielane, zniżki (do 20%) wprowadzane jednostronnie przez Zleceniodawcę m.in. dla uczestników z tytułu posiadania Ożarówskiej Karty Rodziny 3+, Ożarówskiej Karty Mieszkańca lub innego tytułu.
 - I.3. Najpóźniej w terminie do 7 dnia każdego miesiąca następującego po Okresie rozliczeniowym Zleceniodawca obowiązany jest pozyskać z serwisu rezerwacyjno-sprzedażowego działającego pod domeną biletyna.pl (strefa zajęć), do którego dostęp Zleceniobiorcy zapewni Zleceniodawca lub od Zleceniodawcy, informacje na temat opłat wniesionych do Zleceniodawcy przez uczestników zajęć za dany Okres rozliczeniowy, stanowiącą podstawę ustalenia należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy w tym Okresie rozliczeniowym.
 - I.4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o którym mowa w pkt. I.1. są:
 - a) niniejsza umowa,
 - b) przyjęty i zaakceptowany przez Zleceniodawcę rachunek wystawiony przez Zleceniobiorcę (tj. rachunek z odbiorowym potwierdzeniem należytej realizacji zleconego przedmiotu umowy),
 - c) załączana do rachunku ewidencja liczby godzin wykonania usługi lub świadczenia usług, w której Zleceniobiorca zobowiązany jest zawrzeć informację o liczbie godzin wykonania umowy na rzecz Zleceniodawcy w okresie rozliczeniowym;
 - d) złożone wraz z zawarciem umowy prawidłowe i rzetelne oświadczenie Zleceniobiorcy dla celów prawidłowego rozliczenia obowiązków publiczno-prawnych z tytułu wypłacanego wynagrodzenia, wypełnione według wzoru obowiązującego u Zleceniodawcy – informacja na potrzeby rozliczenia obciążeń publiczno-prawnych;
 - I.5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji pozwalających na weryfikację dokumentów, o których mowa w pkt I.4., w tym w szczególności poprzez prawo żądania od Zleceniobiorcy dokumentów, wyjaśnień i innych dowodów świadczących o liczbie godzin wykonania umowy na rzecz Zleceniodawcy w danym Okresie rozliczeniowym.
 - I.6. Jeżeli w ramach procedur odbiorowych Zleceniodawca ustali, że przedmiot umowy został wykonany niezgodnie z wymaganiami umowy, Zleceniodawca udzieli Zleceniobiorcy terminu do 14 dni na usunięcie uchybień, po których ponowi odbiór i przyjmie przedmiot umowy lub w razie braku usunięcia uchybień odstąpi od umowy lub podejmie inne działania przewidziane prawem i interesem Zleceniodawcy. Oświadczenie o odstąpieniu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym może zostać złożone w terminie miesiąca od dnia powzięcia przez Zleceniodawcę informacji o wystąpieniu okoliczności uprawniających do złożenia ww. oświadczenia.
 - I.7. Zapłata wynagrodzenia umownego nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, który zostanie wskazany na rachunku, o którym mowa w pkt I.4. lit. b) powyżej w terminie 14 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku do siedziby Zleceniodawcy.

- I.8. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt I.1. ma charakter wynagrodzenia brutto i uwzględnia wszelkie koszty poniesione przez Zleceniobiorcę związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe.
- I.9. Za dzień zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zleceniodawcy.
- I.10. Zleceniodawca nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
- I.11. Zleceniobiorca nie może przelać, ani cedować, całości lub części praw lub roszczeń wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

[Wariant B

umowa bez działalności gospodarczej rozliczenie wg stawki stałej-godzinowej]

I. Szczegółowe zasady rozliczeń

- I.1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 umowy w każdym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy, zwanym dalej „**Okresem rozliczeniowym**”, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości ... zł brutto za każdą faktycznie zrealizowaną jednostkę Zajęć trwającą ... minut, przy czym maksymalna wysokość wynagrodzenia Zleceniobiorcy należnego na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy kwoty ...zł brutto (słownie: ...złoty) brutto.
- I.2. Najpóźniej w terminie do 7 dnia każdego miesiąca następującego po Okresie rozliczeniowym Zleceniodawca obowiązany jest pozyskać z serwisu rezerwacyjno-sprzedazowego działającego pod domeną biletyna.pl (strefa zajęć), do którego dostęp Zleceniobiorcy zapewni Zleceniodawca lub od Zleceniodawcy, informacje na temat ilości Zajęć, które zostały zrealizowane w danym Okresie rozliczeniowym.
- I.3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o którym mowa w pkt I.1. są:
 - a) niniejsza umowa,
 - b) przyjęty i zaakceptowany przez Zleceniodawcę rachunek wystawiony przez Zleceniobiorcę (tj. rachunek z odbiorowym potwierdzeniem należytej realizacji zleconego przedmiotu umowy),
 - c) załączana do rachunku ewidencja liczby godzin wykonania usługi lub świadczenia usług, w której Zleceniobiorca zobowiązany jest zawrzeć informację o liczbie godzin wykonania umowy na rzecz Zleceniodawcy w okresie rozliczeniowym;
 - d) złożone wraz z zawarciem umowy prawidłowe i rzetelne oświadczenie Zleceniobiorcy dla celów prawidłowego rozliczenia obowiązków publiczno-prawnych z tytułu wypłacanego wynagrodzenia, wypełnione według wzoru obowiązującego u Zleceniodawcy – informacja na potrzeby rozliczenia obciążeń publiczno-prawnych;
- I.4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji pozwalających na weryfikację dokumentów, o których mowa w pkt I.3. powyżej, w tym w szczególności poprzez prawo żądania od Zleceniobiorcy dokumentów, wyjaśnień i innych dowodów świadczących o liczbie godzin wykonania umowy na rzecz Zleceniodawcy w danym Okresie rozliczeniowym.
- I.5. Jeżeli w ramach procedur odbiorowych Zleceniodawca ustali, że przedmiot umowy został wykonany niezgodnie z wymaganiami umowy, Zleceniodawca udzieli Zleceniobiorcy terminu do 14 dni na usunięcie uchybień, po których ponowi odbiór i

przyjmie przedmiot umowy lub w razie braku usunięcia uchybień odstąpi od umowy lub podejmie inne działania przewidziane prawem i interesem Zleceniodawcy. Oświadczenie o odstąpieniu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym może zostać złożone w terminie miesiąca od dnia powzięcia przez Zleceniodawcę informacji o wystąpieniu okoliczności uprawniających do złożenia ww. oświadczenia.

- I.6. Zapłata wynagrodzenia umownego nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, który zostanie wskazany na rachunku, o którym mowa w pkt I.4. lit. b) powyżej w terminie 14 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku do siedziby Zleceniodawcy.
- I.7. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt I.1. ma charakter wynagrodzenia brutto i uwzględnia wszelkie koszty poniesione przez Zleceniobiorcę związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe.
- I.8. Za dzień zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zleceniodawcy.
- I.9. Zleceniodawca nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
- I.10. Zleceniobiorca nie może przelać, ani cedować, całości lub części praw lub roszczeń wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

[Wariant C

umowa dla działalności gospodarczej rozliczenie wg stawki %wplywu z zajęć]

I. Szczegółowe zasady rozliczeń

- I.1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 umowy w każdym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy, zwanym dalej „**Okresem rozliczeniowym**”, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości ...% opłat brutto rzeczywiście wniesionych przez uczestników zajęć za dany okres rozliczeniowy, przy czym maksymalna wysokość wynagrodzenia Zleceniobiorcy należnego na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy kwoty ...zł brutto (słownie: ...złoty) brutto.
- I.2. Strony ustalają, że cena za jedną jednostkę Zajęć trwającą ... minut zostanie określona na ... zł brutto, przy czym na Zajęcia od ww. ceny mogą być udzielane, zniżki (do 20%) wprowadzane jednostronnie przez Zleceniodawcę m.in. dla uczestników z tytułu posiadania Ożarowskiej Karty Rodziny 3+, Ożarowskiej Karty Mieszkańca lub innego tytułu.
- I.3. Najpóźniej w terminie do 7 dnia każdego miesiąca następującego po Okresie rozliczeniowym Zleceniodawca obowiązany jest pozyskać z serwisu rezerwacyjno-sprzedazowego działającego pod domeną biletyna.pl (strefa zajęć), do którego dostęp Zleceniobiorcy zapewni Zleceniodawca lub od Zleceniodawcy, informacje na temat opłat wniesionych do Zleceniodawcy przez uczestników zajęć za dany Okres rozliczeniowy, stanowiącą podstawę ustalenia należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy w tym Okresie rozliczeniowym.
- I.4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o którym mowa w pkt I.1. są:
 - a) niniejsza umowa,
 - b) przyjęta i zaakceptowana przez Zleceniodawcę faktura wystawiona przez Zleceniobiorcę (tj. faktura z odbiorowym potwierdzeniem należytej realizacji zleconego przedmiotu umowy).

- I.5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji pozwalających na weryfikację dokumentów, o których mowa w pkt I.4, w tym w szczególności poprzez prawo żądania od Zleceniobiorcy dokumentów, wyjaśnień i innych dowodów świadczących o liczbie godzin wykonania umowy na rzecz Zleceniodawcy w danym Okresie rozliczeniowym.
- I.6. Jeżeli w ramach procedur odbiorowych Zleceniodawca ustali, że przedmiot umowy został wykonany niezgodnie z wymaganiami umowy, Zleceniodawca udzieli Zleceniobiorcy terminu do 14 dni na usunięcie uchybień, po których ponowi odbiór i przyjmie przedmiot umowy lub w razie braku usunięcia uchybień odstąpi od umowy lub podejmie inne działania przewidziane prawem i interesem Zleceniodawcy. Oświadczenie o odstąpieniu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym może zostać złożone w terminie miesiąca od dnia powzięcia przez Zleceniodawcę informacji o wystąpieniu okoliczności uprawniających do złożenia ww. oświadczenia.
- I.7. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w pkt I.1. nastąpi:
 - a) w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury lub od daty zamieszczenia faktury w KSeF (w przypadku objęcia Zleceniobiorcy obowiązkiem stosowania KSeF w okresie obowiązywania umowy),
 - b) na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na ww. fakturze.
- I.8. Zleceniodawca zgadza się na przekazywanie faktur drogą mailową na adres e-mail: sekretariat@dkusmiech.eu (o ile z przepisów powszechnie obowiązujących nie będzie wynikał obowiązek zamieszczenia faktury w KSeF).
- I.9. W sytuacji, gdy z wystawionej faktury będzie wynikało, że Zleceniobiorca jest podatnikiem podatku VAT, to:
 - a) Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek wskazany jako właściwy do zapłaty wynagrodzenia będzie rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest zgłoszony do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników”, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług
 - b) Zleceniodawca oświadcza, że będzie dokonywał płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
- I.10. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt I.1. ma charakter wynagrodzenia brutto i uwzględnia wszelkie koszty poniesione przez Zleceniobiorcę związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe.
- I.11. Za dzień zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zleceniodawcy.
- I.12. Zleceniodawca nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
- I.13. Zleceniobiorca nie może przelać, ani cedować, całości lub części praw lub roszczeń wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

[Wariant D

umowa dla działalności gospodarczej rozliczenie wg stawki stałej-godzinowej]

I. Szczegółowe zasady rozliczeń

- I.1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 umowy w każdym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy, zwanym dalej „**Okresem rozliczeniowym**”, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości ... zł brutto za każdą faktycznie zrealizowaną jednostkę Zajęć trwającą ... minut, przy czym maksymalna wysokość wynagrodzenia Zleceniobiorcy należnego na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy kwoty ...zł brutto (słownie: ...złoty) brutto.
- I.2. Najpóźniej w terminie do 7 dnia każdego miesiąca następującego po Okresie rozliczeniowym Zleceniodawca obowiązany jest pozyskać z serwisu rezerwacyjno-sprzedażowego działającego pod domeną biletyna.pl (strefa zajęć), do którego dostęp Zleceniobiorcy zapewni Zleceniodawca lub od Zleceniodawcy, informacje na temat opłat wniesionych do Zleceniodawcy przez uczestników zajęć za dany Okres rozliczeniowy, stanowiącą podstawę ustalenia należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy w tym Okresie rozliczeniowym.
- I.3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o którym mowa w pkt I.1. są:
 - a) niniejsza umowa,
 - b) przyjęta i zaakceptowana przez Zleceniodawcę faktura wystawiona przez Zleceniobiorcę (tj. faktura z odbiorowym potwierdzeniem należytej realizacji zleconego przedmiotu umowy).
- I.4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji pozwalających na weryfikację dokumentów, o których mowa w pkt I.3. powyżej, w tym w szczególności poprzez prawo żądania od Zleceniobiorcy dokumentów, wyjaśnień i innych dowodów świadczących o liczbie godzin wykonania umowy na rzecz Zleceniodawcy w danym Okresie rozliczeniowym.
- I.5. Jeżeli w ramach procedur odbiorowych Zleceniodawca ustali, że przedmiot umowy został wykonany niezgodnie z wymaganiami umowy, Zleceniodawca udzieli Zleceniobiorcy terminu do 14 dni na usunięcie uchybień, po których ponowi odbiór i przyjmie przedmiot umowy lub w razie braku usunięcia uchybień odstąpi od umowy lub podejmie inne działania przewidziane prawem i interesem Zleceniodawcy. Oświadczenie o odstąpieniu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym może zostać złożone w terminie miesiąca od dnia powzięcia przez Zleceniodawcę informacji o wystąpieniu okoliczności uprawniających do złożenia ww. oświadczenia.
- I.6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w pkt I.1. nastąpi:
 - a) w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury lub od daty zamieszczenia faktury w KSeF (w przypadku objęcia Zleceniobiorcy obowiązkiem stosowania KSeF w okresie obowiązywania umowy),
 - b) na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na ww. fakturze.
- I.7. Zleceniodawca zgadza się na przekazywanie faktur drogą mailową na adres e-mail: sekretariat@dkusmiech.eu (o ile z przepisów powszechnie obowiązujących nie będzie wynikał obowiązek zamieszczenia faktury w KSeF).
- I.8. W sytuacji, gdy z wystawionej faktury będzie wynikało, że Zleceniobiorca jest podatnikiem podatku VAT, to:
 - a) Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek wskazany jako właściwy do zapłaty wynagrodzenia będzie rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest zgłoszony do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej

Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników”, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług

- b) Zleceniodawca oświadcza, że będzie dokonywał płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
- I.9. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt I.1. ma charakter wynagrodzenia brutto i uwzględnia wszelkie koszty poniesione przez Zleceniobiorcę związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe.
- I.10. Za dzień zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zleceniodawcy.
- I.11. Zleceniodawca nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
- I.12. Zleceniobiorca nie może przenieść, ani cedować, całości lub części praw lub roszczeń wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

II. Obowiązki Zleceniobiorcy

- II.1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do:
 - a) prawidłowego prowadzenia dla zajęć „Dzienników zajęć” na profilu instruktora zajęć Zleceniodawcy ustanowionego w serwisie rezerwacyjno-sprzedazowym działającym pod domeną biletyna.pl (strefa zajęć);
 - b) prowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zleceniodawcę;
 - c) kontroli wpłat za Zajęcia przed pierwszymi Zajęciami w danym okresie rozliczeniowym;
 - d) weryfikacji wpłat u Zleceniodawcy, a w przypadku braku wpłat monitorowanie zaległości we własnym zakresie;
 - e) dostarczenia Zleceniodawcy materiałów promocyjnych na adres sekretariat@dkusmiech.eu w celu przeprowadzenia promocji zajęć. Zleceniobiorca oświadcza i zapewnia, że materiały promocyjne, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, nie będą naruszały przepisów prawa, ani interesów lub praw osób trzecich, i jest uprawniony do korzystania z tych materiałów w celu promocji zajęć oraz zwalnia Zleceniodawcę z wszelkiej odpowiedzialności w tym zakresie względem osób trzecich,
 - f) przestrzegania obowiązujących u Zleceniodawcy przepisów, regulaminów i instrukcji związanych z realizacją zajęć (w szczególności regulaminem zajęć i warsztatów organizowanych przez Dom Kultury "Uśmiech"), a także kwestiami BHP i ppoż. oraz zobowiązuje się do stosowania wszelkich środków wymaganych do zapewnienia uczestnikom zajęć bezpieczeństwa,
 - g) **zapewnienia materiałów do przeprowadzenia Zajęć**, o ile Zleceniodawca nie wskaże w trybie roboczym, że określone materiały może zapewnić we własnym zakresie (**materiały po stronie Zleceniobiorcy**).
- II.2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, który będzie realizował z należytą starannością, na odpowiednim poziomie i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności.
- II.3. Zleceniobiorca zobowiązany jest kierować się troską o uczestników zajęć/warsztatów oraz zapewnić bezpieczeństwo uczestnikom w czasie zajęć, w tym podczas przebywania uczestnika w trakcie zajęć w siedzibie Zleceniodawcy.

- II.4. Czynności związane z przygotowaniem pomieszczenia do przeprowadzenia danych Zajęć i uporządkowaniem miejsca Zajęć po ich realizacji są po stronie Zleceniobiorcy i nie wliczają się do czasu Zajęć, w ramach tych czynności Zleceniobiorca powinien przygotować materiały i pomieszczenie, w którym przeprowadzane są Zajęcia w taki sposób, aby wskazane godziny Zajęć były efektywnie wykorzystywane przez uczestników.
- II.5. Uprzątnięcie terenu Zajęć będzie następować niezwłocznie po ich zakończeniu. Zleceniobiorca zapewni utrzymanie czystości na terenie zajęć/warsztatów, a w razie konieczności zapewni usunięcie skutków zgłoszonych reklamacji lub uprzątnie teren zajęć w czasie nie dłuższym niż 20 minut od zgłoszenia dokonanego przez Zleceniodawcę.
- II.6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do używania przestrzeni Zajęć zgodnie z przeznaczeniem oraz do utrzymywania jej w należytym stanie. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest każdorazowo sprawdzanie pomieszczeń pod względem technicznym przed rozpoczęciem zajęć lub przed podjęciem innych działań w ramach umowy – dotyczy to również każdorazowej kontroli stanu pomieszczeń i sprzętu Zleceniodawcy po zakończeniu zajęć. Wszelkie stwierdzone nieprawidłowości lub szkody powinny być bezzwłocznie zgłoszone Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę.
- II.7. Zleceniobiorca zobowiązany jest zrealizować zlecenie na zasadach i warunkach opisanych w umowie oraz ustalonych przez Zleceniodawcę w ramach bieżących kontaktów Stron.
- II.8. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wydawania Zleceniobiorcy wskazówek dotyczących sposobu wykonywania umowy.
- II.9. Zleceniobiorca w związku z przekazaniem materiałów, o których mowa w pkt II.1. lit. e) udziela Zleceniodawcy niewyłącznej licencji do nich na następujących polach eksploatacji:
- a) utrwalanie i zwielokrotnianie materiałów techniką drukarską, a także utrwalanie i zwielokrotnianie materiałów przy użyciu zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) obrót egzemplarzami, na których materiały utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - d) rozpowszechnianie materiałów (i jego elementów) w ramach akcji informacyjnych, promocyjnych, reklamowych, w materiałach informacyjnych i dokumentacyjnych Zleceniodawcy, w szczególności w katalogach w formie cyfrowej, w internecie – na stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych, w publikacjach wszelkiego typu oraz artykułach prasowych.
- II.10. Zleceniobiorca wyraża zgodę, aby przygotowane przez niego i przekazane materiały były wykorzystane, bez dodatkowego wynagrodzenia w celach promocyjnych, jak również na dokonywanie przez Zleceniodawcę przeróbek, opracowań, skrótów i zmian (prawa zależne).
- II.11. Udzielenie licencji, o której mowa w pkt II.9. i II.10., następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w pkt.I.1. w związku z realizacją umowy, na czas nieokreślony, a licencja ograniczona jest terytorialnie do obszaru Rzeczypospolitej Polskiej oraz nie obejmuje prawa do udzielania dalszych licencji (sublicencji).

III. Obowiązki Zleceniodawcy

- III.1. Zleceniodawca zobowiązany jest do:
- a) organizacji Zajęć i zapewnienia pomieszczenia do prowadzenia zajęć;
 - b) promocji Zajęć;
 - c) naboru uczestników Zajęć.
- III.2. Opłaty za Zajęcia będą przyjmowane przez Zleceniodawcę i stanowią jego przychód.
- III.3. Zleceniodawca promuje Zajęcia poprzez własną stronę internetową, bez stosowania przekierowania na stronę internetową Zleceniobiorcy.
- III.4. Zleceniodawca nie wyraża zgody na stosowanie nośników reklamowych Zleceniobiorcy (roll-upów, banerów i innych) w przestrzeni Zleceniodawcy, ich stosowanie w przestrzeni Zleceniodawcy może jednak być dopuszczone w przypadku incydentalnych wydarzeń na podstawie odrębnego porozumienia Stron.

IV. Odpowiedzialność

- IV.1. Zleceniobiorca zobowiązany jest wobec Zleceniodawcy zgłosić wszelkie szkody powstałe w czasie realizacji niniejszej umowy.
- IV.2. Zleceniobiorca przy realizacji przedmiotu umowy ma obowiązek współpracy z pracownikami Zleceniodawcy.
- IV.3. Zleceniobiorca odpowiada za należyłą opiekę nad uczestnikiem zajęć podczas przebywania uczestnika w trakcie Zajęć w trakcie ich realizacji.
- IV.4. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z czynnościami wykonywanymi przez Zleceniobiorcę podczas zajęć lub przy okazji ich wykonywania, a będącymi następstwem działania Zleceniobiorcy, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.
- IV.5. W przypadku uszkodzenia urządzeń infrastruktury technicznej Zleceniobiorca powiadomi natychmiast o zaistniałym fakcie Zleceniodawcę oraz zobowiązuje się do naprawy uszkodzenia według wytycznych i w uzgodnieniu ze Zleceniodawcą (o ile Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za powstanie szkody) w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę. W przypadku niezastosowania się do powyższego zapisu Zleceniodawca może zlecić usunięcie uszkodzenia innemu Zleceniobiorcy na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy. Należności za powyższe będą potrącane z wierzytelności Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
- IV.6. Zleceniobiorca niniejszą umową przyjmuje odpowiedzialność od następstw i za wyniki swojej działalności w zakresie:
- a) realizacji Zajęć;
 - b) zabezpieczenia interesów osób trzecich;
 - c) ochrony środowiska;
 - d) warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - e) organizacji i utrzymywania zaplecza Zajęć;
 - f) ochrony powierzonych danych osobowych;
 - g) ochrony mienia związanego z prowadzeniem Zajęć.

V. Kary umowne

- V.1. Zleceniodawca ma prawo do naliczenia i egzekwowania kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

- a) z wyłączeniem lit. c) poniżej, za nienależyte wykonanie umowy przez Zleceniobiorcę – w wysokości 5% maksymalnej wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy brutto określonego w pkt I.1. za każdy przypadek naruszenia umowy;
 - b) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – w wysokości 20% maksymalnej wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy brutto określonego w pkt I.1. umowy za każdy przypadek naruszenia umowy;
 - c) za niestawiennictwo Zleceniobiorcy na Zajęciach wyznaczonych zgodnie z ustalonym harmonogramem, które spowodowało odwołanie zajęć – w wysokości 100% wynagrodzenia umownego brutto wypłaconego Zleceniobiorcy, które byłoby należne za przeprowadzenie odwołanych zajęć.
- V.2. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstawy do ich naliczania bez konieczności odrębnego wezwania
- V.3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
- V.4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
- V.5. Strony postanawiają, że kary umowne w pierwszej kolejności mogą zostać potrącone (rozliczone) z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy w oparciu o umowę, a także z innych zobowiązań Zleceniodawcy wobec Zleceniobiorcy, co może przybrać postać noty księgowej i na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

VI. Odstąpienie od umowy i wypowiedzenie

- VI.1. Niezależnie od uprawnień wynikających z przepisów prawa cywilnego, Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie miesiąca od dnia powzięcia przez Zleceniodawcę wiadomości o następujących zdarzeniach uprawniających do odstąpienia od umowy:
- a) zajęcia składników majątku Zleceniobiorcy w następstwie toczącego się postępowania sądowego lub administracyjnego, w stopniu uniemożliwiającym realizację przedmiotu umowy;
 - b) przerwania przez Zleceniobiorcę z własnej winy realizacji zajęć i nie realizowaniu ich przez okres dłuższy niż 7 dni;
 - c) naruszenia (bez względu na stopień naruszenia) któregokolwiek postanowienia umownego.
- VI.2. Jeżeli Zleceniobiorca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zleceniodawca może wezwać go do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zleceniodawca może od umowy odstąpić albo bez upoważnienia sądu, o którym mowa w art. 480 § 1 k.c. powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt i odpowiedzialność Zleceniobiorcy.
- VI.3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części umowy, którego wysokość zostanie ustalona w oparciu o przeprowadzoną inwentaryzację wykonanych prac.

VI.4. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia z ważnych przyczyn, przez które strony m.in. rozumieją sytuację, gdy prowadzone Zajęcia stają się niecelowe.

VII. Powierzenie wykonywania przedmiotu umowy innej osobie

VII.1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy osobiście.

VII.2. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do powierzenia wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy, a w razie wyrażenia ww. zgody przez Zleceniodawcę za działania osoby trzeciej Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

VIII. Siła wyższa

VIII.1. W przypadku, gdy do niewykonania umowy lub jej części dojdzie na skutek siły wyższej lub zdarzenia losowego, strony nie będą miały do siebie żadnych roszczeń z tego tytułu.

VIII.2. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony uznają, że na gruncie Umowy przez siłę wyższą i na równi z nią traktują:

- a) zdarzenia niezależne od Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy, których nie można było przewidzieć i które nie pozwalają na wykonanie przedmiotu umowy (lub jego części), o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), nie do uniknięcia, takim nad którymi Strony nie mogą panować np.: huragan, powódź, śnieżycy, wojna, zamieszki, w tym wybuch epidemii w Polsce i związane z tym działania rządowe oraz ich konsekwencje (w tym ograniczenia prowadzenia działalności kulturalnej, niedobory siły roboczej, choroba instruktora, zamknięcie usług publicznych oraz czasowe ograniczenie przepływu osób);
- b) działania osób trzecich, niezależne od stron, jeżeli uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy lub jego części, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
- c) chorobę Zleceniobiorcy (lub osoby, która w jego imieniu miała wykonywać przedmiot umowy za zgodą Zleceniodawcy) o ile zostanie stwierdzona zwolnieniem lekarskim uprawniającym do zwolnienia z obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym.

IX. Wizerunek

Zleceniobiorca wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalanie jego wizerunku w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności podczas prowadzonych zajęć oraz wydarzeń organizowanych przez Zleceniodawcę.

Utrwalony wizerunek może być wykorzystywany przez Zleceniodawcę wyłącznie w celach informacyjnych i dokumentacyjnych związanych z działalnością statutową Zleceniobiorcy, w szczególności na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych.

Zgoda może zostać cofnięta w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

X. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

X.1. Zleceniobiorca upoważniony jest do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powierzonymi obowiązkami i poleceniami Zleceniodawcy, jako Administratora danych. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz wprowadzonych i wdrożonych do stosowania

przez Administratora danych zasad ochrony danych osobowych. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy danych osobowych także po ustaniu współpracy. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niewykorzystywania danych osobowych w celach innych niż są niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Zleceniobiorca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem, ujawnieniem, modyfikacją lub zniszczeniem. W przypadku naruszenia zasad i przepisów ochrony danych Zleceniobiorca może zostać obciążony odpowiedzialnością zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie bezpieczeństwa informacji.

- X.2. Administratorem danych osobowych zawartych w umowie jest Zleceniodawca. Dane przetwarzane są w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Podanie danych niezbędnych do wykonania umowy jest konieczne, zgodnie z art. 353(1) kodeksu cywilnego. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne. Dane są przechowywane przez czas niezbędny do wykonania umowy, a także określony w szczególnych przepisach prawa oraz przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wglądu w swoje dane i prawo ich uzupełniania i poprawiania. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych podane są w Polityce prywatności dostępnej w siedzibie Administratora.

XI. Ochrona małoletnich

- XI.1. Zleceniobiorca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy o ile i w zakresie, w którym wiąże się on z działalnością związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, zobowiązuje się do dostarczenia Zleceniodawcy:
- swoich danych osobowych/danych osób wchodzących w skład organów Zleceniobiorcy (jeżeli dotyczy) oraz
 - danych osób zatrudnionych przez Zleceniobiorcę (niezależnie od podstawy zatrudnienia) skierowanych w związku z niniejszą umową do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, umożliwiającym sprawdzenie w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (dalej „**Rejestr**”) przed rozpoczęciem czynności związanych z ww. działalnością.
- XI.2. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w pkt XI.1. Zleceniodawca nie dopuści Zleceniobiorcy do realizacji przedmiotu umowy w zakresie działalności wskazanej w pkt XI.1. oraz będzie uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
- XI.3. W przypadku uzyskania z Rejestru informacji o figurowaniu w Rejestrze Zleceniobiorcy lub osób wchodzących w skład organów Zleceniobiorcy niniejsza

umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.

- XI.4. Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do złożenia Zleceniodawcy, w oryginale do wglądu (z obowiązkiem pozostawienia kopii u Organizatora) dotyczącej Zleceniobiorcy oraz innych osób wymienionych w pkt XI.1. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189ai art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
- XI.5. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w pkt XI.4. Zleceniodawca nie dopuści Zleceniobiorcy do realizacji przedmiotu umowy w zakresie działalności wskazanej w pkt XI.1. oraz będzie uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
- XI.6. W przypadku uzyskania z Rejestru informacji o figurowaniu w Rejestrze osoby skierowanej w związku z niniejszą umową przez Zleceniobiorcę do realizowania działalności z zakresu, o którym mowa w pkt XI.1., Zleceniobiorca jest zobowiązany niezwłocznie skierować do realizacji umowy inną osobę i podać jej dane Zleceniodawcy na piśmie celem jej weryfikacji w Rejestrze, jak również złożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt XI.4.
- XI.7. Poza dokumentami, o których mowa w pkt XI.1.-XI.6. Zleceniodawca jest uprawniony do żądania od Zleceniobiorcy innych dokumentów i oświadczeń, jeżeli z przepisów powszechnie obowiązujących wynika obowiązek ich przedstawienia (uzyskania) przed dopuszczeniem osób do działalności, o której mowa w pkt XI.1., co w szczególności dotyczy dokumentów wymaganych od osób z obywatelstwem innym niż polskie. W przypadku:
- a) braku przedstawiania wyżej wskazanych dokumentów przez Zleceniobiorcę lub
 - b) przedstawienia przez Zleceniobiorcę dokumentów, z których treści będzie wynikało, że brak jest możliwości dopuszczenia osoby, której dotyczą przedstawione dokumenty do ww. działalności,
- sankcje, o których mowa w pkt XI.1-XI.6. stosuje się odpowiednio.
- XI.8. Zleceniobiorca oświadcza, że:
- a) zapoznał się z przyjętymi u Zleceniodawcy Standardami Ochrony Małoletnich (Polityką Ochrony dzieci przed krzywdzeniem) i zobowiązuje się do ich przestrzegania,
 - b) zobowiązuje się, że zapozna z ww. standardami osoby, które w celu wykonania niniejszej umowy skieruje do działalności wskazanej w pkt XI.1. (ww. osoby zobowiążą się również do przestrzegania ww. standardów).

XII. Osoby do kontaktu

- XII.1. Osobami wskazanymi przez Strony w sprawie kontaktu w kwestiach związanych z realizacją umowy są:
- a) ze strony Zleceniobiorcy: *jak w komparycji*
 - b) ze strony Zleceniodawcy: Sylwia Łajca oraz Marta Kobierecka e-mail: sekretariat@dkusmiech.eu, tel. 22 722 14 45.
- XII.2. Osoby wskazane w pkt XII.2. są upoważnione do kontaktu w trybie roboczym, w kwestiach związanych z realizacją umowy, jednocześnie ww. osoby nie są upoważnione do podejmowania w ramach ustaleń roboczych decyzji i uzgodnień

pociągających za sobą konsekwencje finansowe dla Zleceniodawcy lub ingerujących w treść i postanowienia niniejszej umowy.

XIII. Informacja publiczna i sygnaliści

Strony oświadczają, że znany jest im fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

XIV. Postanowienia końcowe

XIV.1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, wypowiedzenia oraz jakiegokolwiek oświadczenia składane przez strony w związku z umową dla swojej ważności wymagają formy pisemnej (forma pisemna lub równoważna zastrzeżona pod rygorem nieważności).

XIV.2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu i oświadczają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

a) Zleceniobiorca: *jak w komparycji*

b) Zleceniodawca: ul. Poznańska 165, 05-850 Ożarów Mazowiecki.

Za doręczone uznaje się pismo przyjęte bezpośrednio lub listem poleconym za pośrednictwem poczty, jak i zwrócone przez pocztę po dwukrotnej awizacji listu poleconego na powyższe adresy.

XIV.3. Niedopełnienie obowiązku określonego w pkt XIV.2. powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres wskazany w pkt XIV.2. uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.

XIV.4. Wszelkie spory związane z zawarciem lub wykonaniem umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla adresu: ul. Poznańska 165, 05-850 Ożarów Mazowiecki.

XIV.5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

**Zleceniodawca
(Dom Kultury „Uśmiech”)**