



REGULAMIN ZAJĘĆ I IMPREZ ORGANIZOWANYCH PRZEZ DOM KULTURY „UŚMIECH”, FILIE W JÓZEFOWIE I W BRONISZACH ORAZ CENTRUM INICJATYW SPOŁECZNYCH „PRZY PARKU”

SŁOWNICZEK

Użyte w niniejszym Regulaminie zwroty oznaczają:

- Dom Kultury - Dom Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim,
- Filia - Filia Domu Kultury „Uśmiech” w Józefowie i w Broniszach,
- CIS - Centrum Inicjatyw Społecznych „Przy Parku”
- Dyrektor - Dyrektor Domu Kultury „Uśmiech”,
- Kierownik - Kierownik Filii Domu Kultury „Uśmiech” w Józefowie i w Broniszach

REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ/WARSZTATÓW W DOMU KULTURY „UŚMIECH”

I. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA I IMPREZY

1. Wysokość opłat za zajęcia w Domu Kultury, Filiach i CIS-ie reguluje cennik zajęć ustalony i zatwierdzony przez Dyrektora.
2. Wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach lub zakup biletu na udział w imprezie są jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Opłaty za zajęcia należy wносить z góry, do dnia pierwszych zajęć, które odbywają się w danym miesiącu.
4. Opłaty za zajęcia są stałe w każdym miesiącu skalkulowane przy uwzględnieniu dni wolnych od zajęć (przerwy świąteczne, długie weekendy itd.) oprócz miesiąca września i miesiąca na który przypadają ferie zimowe, gdzie obowiązuje 1/2 stawki miesięcznej. W związku z czym za brak zajęć w dni wolne nie należy się zwrot opłaty. Punkt 4. nie dotyczy zajęć indywidualnych.
5. W przypadku szczególnie trudnej sytuacji życiowej uczestnika, istnieje możliwość zmniejszenia opłaty lub zwolnienia z konieczności jej uiszczenia. Dotyczy zajęć prowadzonych przez instruktorów zatrudnionych w Domu Kultury. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor po wcześniejszym rozpatrzeniu pisemnej prośby rodzica/opiekuna prawnego dziecka zawierającej również udokumentowaną sytuację materialną.
6. Posiadacze Ożarowskiej Karty Rodziny 3+ i/lub Ożarowskiej Karty Mieszkańca powinni przy zapisie przesłać skan lub udostępnić do wglądu aktualną Kartę w celem uzyskania przysługujących zniżek. Zdjęcie lub skan karty z widocznym numerem karty, kodem kreskowym

i nazwiskiem należy przesłać mailem na adres sekretariat@dkusmiech.eu lub okazać osobiście w sekretariacie Domu Kultury.

W sytuacji, gdy karta zostanie dostarczona/okazana w innym terminie niż zapis na zajęcia - zniżka obowiązuje od następnego miesiąca.

Zniżki na zajęcia nie łączą się i obowiązują na zajęcia dostępne na stronie www.strefazajec.pl

7. **Oplaty za zajęcia należy dokonywać przez platformę strefazajec.pl za pomocą szybkich płatności online ze swojego panelu klienta strefazajec.pl (koszt prowizji ponosi Dom Kultury).**
8. Opłata jest naliczana bez względu na nieplanowaną absencję uczestnika w ciągu miesiąca.
9. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora dziennik zajęć.
10. Opłaty za imprezy organizowane przez Dom Kultury, Filie i CIS uiszcza się bezpośrednio przed imprezą lub w przedsprzedaży chyba, że obowiązuje „wstęp wolny”.
11. Wszystkich uczestników zajęć i imprez obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
12. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć i imprez zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika Domu Kultury, Filii lub CIS-u.
13. **Po zapisaniu się na zajęcia uczestnik pełnoletni lub rodzic/opiekun prawny uczestnika niepełnoletniego może zrezygnować z zajęć przez złożenie rezygnacji w formie pisemnej, poprzez platformę strefazajec.pl lub na adres e-mail: sekretariat@dkusmiech.eu, najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym uczestnik rezygnuje.**
14. **Opłaty za zajęcia należy dokonać za cały miesiąc, w którym składa się rezygnację.**
15. **Rezygnacja z zajęć/warsztatów nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.**
16. **W przypadku zaległości w opłatach za zajęcia w ubiegłych latach, Dom Kultury zastrzega sobie możliwość odmowy zapisu uczestnika na kolejne zajęcia.**

II. ZASADY, MIEJSCE ORAZ CZAS ZAJĘĆ I IMPREZ

1. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć są Pracownicy Domu Kultury, Filii i CIS-u.
2. Zajęcia są prowadzone przez instruktorów, którzy mają prawo zawiesić uczestnika zajęć, w przypadku m.in.: nieuiszczenia stosownej opłaty, nieprzestrzegania regulaminu zajęć.
3. W przypadku gdy uczestnik zalega z płatnościami powyżej 2 m-cy Dom Kultury zastrzega sobie prawo wypisania uczestnika z zajęć. Nie zwalnia to z obowiązku uiszczenia zaległej opłaty.
4. W zajęciach płatnych mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako uczestnicy poprzez platformę strefazajec.pl. Instruktorzy decydują o tym, czy w zajęciach mogą towarzyszyć dzieciom ich rodzice bądź opiekunowie prawni.
5. Zapisu uczestnika na zajęcia może dokonać tylko osoba pełnoletnia.

6. Udział w zajęciach jest możliwy wyłącznie po uprzednim zapisaniu się na wybrane zajęcia.
7. Program zajęć jest realizowany w Domu Kultury, Filiach i CIS-ie przez cały rok kalendarzowy, za wyjątkiem ferii, wakacji oraz przerw świątecznych; zgodnie z obowiązującym zarządzeniem.
8. Zajęcia i imprezy odbywają się wyłącznie w wyznaczonym przez Dyrektora lub Kierownika miejscu, w godzinach pracy Domu Kultury, Filii i CIS-u.
9. Czas zajęć i imprez ustalony jest na podstawie grafiku przygotowanego przez Dyrektora lub Kierownika organizującego daną imprezę.
10. Zabrania się przebywania na terenie Domu Kultury, Filii i CIS-u osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem innych środków odurzających.
11. Na terenie Domu Kultury, Filii i CIS-u obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu.

III. ODWOŁYWANIE I ODPACOWYWANIE ZAJĘĆ

1. Planowana dłuższa nieobecność na zajęciach musi zostać zgłoszona min. jeden dzień przed zajęciami na adres e-mail: sekretariat@dkusmiech.eu
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć o czym poinformuje na stronie Domu Kultury/Facebooku (lub e-mailem, telefonicznie, osobiście) osoby uczęszczające na zajęcia.
3. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych ustala się na 5 osób. W przypadku obecności na zajęciach mniejszej liczby osób, instruktor – po konsultacji z Dyrektorem lub Kierownikiem może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć dla mniejszej liczby uczestników.
4. Uczestnik nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.
5. W sytuacjach spornych, informacji o płatności za zajęcia udziela Dyrektor lub Kierownik.

IV. WYPOSAŻENIE PRACOWNI I SAL, W KTÓRYCH ORGANIZOWANE SĄ IMPREZY

1. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek Domu Kultury, Filii bądź CIS-u.
2. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to rodzice/prawni opiekunowie tej osoby.
3. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik Domu Kultury, Filii lub CIS-u nadzorujący imprezę.
4. W sytuacjach łamania niniejszych zasad, poszczególne osoby tracą możliwość korzystania z pracowni lub uczestnictwa w imprezie.

V. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Dom Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim ul. Poznańska 165; 05-850 Ożarów Mazowiecki, zwany dalej Domem Kultury. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej e-mail: iod@dkusmiech.eu.
2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z: art. 6 ust 1. lit b RODO w celu udziału w powyższych zajęciach/warsztatach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków rachunkowych i podatkowych oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO celem wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej Administratorowi danych.
3. Udostępnione dane osobowe będą przechowywane przez okres udziału w zajęciach/warsztatach, a po ustaniu celu przetwarzania danych przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa – dla celów podatkowych czas przetwarzania wynosi 5 lat.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące prawa:
 - a. żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b. żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
 - c. żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - f. do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
 - g. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
5. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanym decyzjom ani nie są profilowane.
6. Dane osobowe będą udostępnione:
 - a. w celu obsługi w systemie zarządzania zajęciami/warsztatami oraz zapisami strefyzajęc.pl przedsiębiorstwu GnP Sp. z o. o. sp. k. z siedzibą w Blizne Jasińskiego (05-082) przy ulicy Kościuszki 23; NIP: 5222868457, REGON: 141172460, KRS: 0000437095;
 - b. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - c. innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Domem Kultury przetwarzają dane osobowe na polecenie Administratora danych w celu realizacji umowy.
7. Dane osobowe otrzymujemy:
 - a. bezpośrednio od uczestników;

- b. od prawnych opiekunów uczestników.
- 8. Udostępnienie Domowi Kultury danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji umowy dotyczącej udziału w zajęciach i warsztatach.
- 9. Katalog przetwarzanych danych osobowych znajduje się w karcie uczestnictwa (dot. zajęć poza platformą: strefazajec.pl, nieodpłatnych) lub do pobrania na stronie: www.strefazajec.pl.

VI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

- 1. Dom Kultury zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością Domu Kultury, Filii i CIS-u.
- 2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Zajęć decyzję podejmuje Dyrektor Domu Kultury i od decyzji tej nie przysługuje odwołanie.

Dyrektor
/-/ Krzysztof Jabłoński

KARTA UCZESTNICTWA (dorośli)
2024/2025

Deklaruję uczestnictwo w zajęciach w Domu Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim, w Filii w Józefowie, w Filii w Broniszach, w Centrum Inicjatyw Społecznych „Przy Parku” w Ożarowie Mazowieckim

1.

2.
(nazwa zajęć, dzień godzina)

Imię i nazwisko:

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy:

E-mail:

Czy jest Ożarowska Karta Rodziny 3+ lub Ożarowska Karta Mieszkańca? **TAK/NIE**

Jeżeli jest proszę podać jej numer oraz datę ważności:

Oświadczam, że zapoznałem/am się z „Cennikiem zajęć w sezonie kulturalnym 2024/2025 odbywających się w Domu Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim oraz Filiach w Józefowie i Broniszach oraz Centrum Inicjatyw Społecznych”. Opłacone zajęcia, które nie zostaną wykorzystane przez uczestników w danym miesiącu nie przechodzą na kolejny miesiąc bez względu na przyczynę. Natomiast zajęcia odwołane z powodu nieobecności prowadzącego bądź innych przyczyn zależnych od Domu Kultury, Filii i CIS będą odpracowywane w innych terminach podanych przez instruktorów lub opłaty za dane zajęcia przejdą na poczet opłat za miesiąc następny.

Oświadczam, że akceptuję „Regulamin zajęć i imprez organizowanych przez Dom Kultury „Uśmiech”, Filie w Józefowie i w Broniszach oraz w Centrum Inicjatyw Społecznych „Przy Parku”

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)

Zgoda na publikację wizerunku

Oświadczam, że wyrażam zgodę na utrwalanie przez Dom Kultury „Uśmiech” z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 165 zdjęć lub filmów zawierających mój wizerunek, zarejestrowany podczas warsztatów/zajęć zorganizowanych przez Dom Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim oraz na umieszczenie i publikację w ww. zdjęć lub filmów na stronie internetowej www.dkusmiech.eu, oficjalnej stronie Facebook, tablicy ogłoszeń Domu Kultury oraz materiałach promujących działalność Domu Kultury „Uśmiech”. Jednocześnie oświadczam iż będąc świadomy iż wizerunek będzie wykorzystywany w celach promocyjnych Domu Kultury „Uśmiech” oraz umieszczany na materiałach promujących działalność Domu Kultury „Uśmiech” zrzekam się z wynagrodzenia z ww. tytułu.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)

KARTA UCZESTNICTWA (dzieci) 2024/2025

Wyrażam zgodę na uczestnictwo dziecka/deklaruję uczestnictwo w zajęciach w Domu Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim, w Filii w Józefowie, w Filii w Broniszach, w Centrum Inicjatyw Społecznych „Przy Parku” w Ożarowie Mazowieckim

1.

2.

(nazwa zajęć, dzień godzina)

Imię i nazwisko dziecka:

Data i miejsce urodzenia:

Imiona rodziców /prawnych opiekunów/:

Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy:

E-mail:

Czy jest Ożarowska Karta Rodziny 3+ lub Ożarowska Karta Mieszkańca? **TAK/NIE**

Jeżeli jest proszę podać jej numer oraz datę ważności:

Powrót dziecka do domu:

- wraca samodzielnie TAK / NIE

- będzie odbierane przez:

1) (imię nazwisko) (telefon)

2) (imię nazwisko) (telefon)

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna

(Dotyczy zajęć dla dzieci wspólnych z rodzicami/opiekunami)

Oświadczam, że podane zostały informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu właściwej opieki nad nim podczas zajęć organizowanych przez Dom Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z „Cennikiem zajęć w sezonie kulturalnym 2024/2025 odbywających się w Domu Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim oraz Filiiach w Józefowie i Broniszach oraz Centrum Inicjatyw Społecznych”. Opłacone zajęcia, które nie zostaną wykorzystane przez uczestników w danym miesiącu nie przechodzą na kolejny miesiąc bez względu na przyczynę. Natomiast zajęcia odwołane z powodu nieobecności prowadzącego bądź innych przyczyn zależnych od Domu Kultury i Filii będą odpracowywane w innych terminach podanych przez instruktorów lub opłaty za dane zajęcia przejdą na poczet opłat za miesiąc następny.

Oświadczam, że akceptuję „Regulamin zajęć i imprez organizowanych przez Dom Kultury „Uśmiech”, Filie w Józefowie w Broniszach i w Centrum Inicjatyw Społecznych”

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego dziecka)

Zgoda na publikację wizerunku

Oświadczam, że wyrażam zgodę na utrwalanie przez Dom Kultury „Uśmiech” z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 165 zdjęć lub filmów zawierających wizerunek mój* i mojego dziecka, zarejestrowany podczas warsztatów/zajęć zorganizowanych przez Dom Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim oraz na umieszczenie i publikację w.w zdjęć lub filmów na stronie internetowej www.dkusmiech.eu, oficjalnej stronie Facebook, tablicy ogłoszeń Domu Kultury oraz materiałach promujących działalność Domu Kultury „Uśmiech”. Jednocześnie oświadczam iż będąc świadomy iż wizerunek będzie wykorzystywany w celach promocyjnych Domu Kultury „Uśmiech” oraz umieszczony na materiałach promujących działalność Domu Kultury „Uśmiech” zrzekam się z wynagrodzenia z ww. tytułu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego dziecka)

*Dotyczy zajęć dla dzieci wspólnych z rodzicami/opiekunami