



# REGULAMIN ZAJĘĆ I IMPREZ ORGANIZOWANYCH PRZEZ DOM KULTURY „UŚMIECH”, FILIE W JÓZEFOWIE I W BRONISZACH ORAZ CENTRUM INICJATYW SPOŁECZNYCH „PRZY PARKU”

## SŁOWNICZEK

Użyte w niniejszym Regulaminie zwroty oznaczają:

- Dom Kultury – Dom Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim,
- Filia - Filia Domu Kultury „Uśmiech” w Józefowie i w Broniszach,
- CIS - Centrum Inicjatyw Społecznych „Przy Parku”
- Dyrektor – Dyrektor Domu Kultury „Uśmiech”,
- Kierownik – Kierownik Filii Domu Kultury „Uśmiech” w Józefowie i w Broniszach

## REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ/WARSZTATÓW W DOMU KULTURY „UŚMIECH W STANIE ZAGROŻENIA ZAKAŻENIEM WIRUSEM SARS-COV-2 I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Każdy Uczestnik zajęć/warsztatów, a w przypadku Uczestnika niepełnoletniego jego rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem i zaakceptować jego treść poprzez wypełnienie, podpisanie oświadczenia (załącznik nr 1 – Uczestnik pełnoletni, załącznik nr 2 – Uczestnik niepełnoletni) i dostarczenie go przed pierwszymi zajęciami/warsztatami Instruktorowi bądź pracownikowi Domu Kultury.
2. Instruktor prowadzący zajęcia/warsztaty jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i podpisania oświadczenia o jego akceptacji (załącznik nr 3).
3. Każda osoba, która wchodzi do budynku Domu Kultury jest zobowiązana do dezynfekcji rąk.
4. W Domu Kultury - holu na parterze może jednocześnie przebywać maksymalnie 6 osób, natomiast w holu znajdującym się na I piętrze może przebywać jednocześnie maksymalnie 6 osób.
5. Uczestnicy zajęć/warsztatów zobowiązani są zachować odstęp pomiędzy osobami co najmniej 1,5m.
6. Limit ilości Uczestników zajęć/warsztatów uzależniony jest od powierzchni poszczególnych pracowni oraz sceny.
7. Dopuszcza się prowadzenie zajęć indywidualnych z zachowaniem odległości co najmniej 1,5m pomiędzy Uczestnikiem zajęć, a Instruktozem.
8. Podczas zajęć/warsztatów Instruktor:
  - a. sprawdza przygotowanie pracowni do zajęć/warsztatów,
  - b. dba o odpowiedni dystans między Uczestnikami zajęć/warsztatów,
  - c. przypomina i egzekwuje od Uczestników stosowanie zasad bezpieczeństwa i higieny,
  - d. zobowiązany jest do zastosowania odpowiednich procedur w przypadku wystąpienia objawów chorobowych u Uczestnika zajęć/warsztatów, (opisanych w Rozdziale II niniejszego Regulaminu)
9. Między kolejnymi zajęciami/warsztatami wprowadza się przerwę techniczną w celu przewietrzenia pomieszczenia, dezynfekcji powierzchni oraz przedmiotów używanych podczas zajęć/warsztatów
10. Dla Uczestników zajęć/warsztatów dostępne są toalety znajdujące się na I piętrze oraz na parterze budynku. W każdej toalecie może przebywać jednocześnie tylko jedna osoba.
11. W celu zminimalizowania zagrożenia rodzice/opiekunowie prawni, a także inne osoby towarzyszące Uczestnikom zajęć/warsztatów zobowiązani są do niewchodzenia do budynku Domu Kultury. W wyjątkowych sytuacjach np. w celu dopełnienia formalności związanych z dokumentacją, dopuszcza się wejście do budynku osób w maseczkach ochronnych. W sekretariacie może przebywać jednocześnie nie więcej niż jedna osoba.
12. Uczestnicy zajęć/warsztatów zobowiązani są do przestrzegania wyznaczonych godzin zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem. Na zajęcia należy przybyć z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym

aby poddać się obowiązującym procedurom. Po zakończeniu zajęć Uczestnik powinien niezwłocznie opuścić pomieszczenia Domu Kultury.

13. W zajęciach/warsztatach Domu Kultury mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych i infekcji tj.: kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury. Również osoby towarzyszące a także rodzice/opiekunowie Uczestnika zajęć nie mogą mieć objawów chorobowych i infekcji.
14. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących stanu zdrowia Uczestnika, a w przypadku Uczestnika niepełnoletniego, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania Domu Kultury o złym stanie zdrowia Uczestnika i nieprzyrowadzania go na zajęcia.
15. Jeżeli w domu Uczestnika zajęć/warsztatów przebywa osoba na kwarantannie, w izolacji w warunkach domowych lub wykazująca objawy chorobowe, Uczestnik taki ma bezwzględny zakaz uczestnictwa w zajęciach/warsztatach, a także przebywania na terenie Domu Kultury.
16. Podczas pobytu w Domu Kultury, ze względów bezpieczeństwa, zaleca się zakrywanie ust i nosa.
17. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, którą powinno się jak najszybciej wyrzucić do zamkniętego kosza i umyć ręce.
18. Uczestnikami zajęć/warsztatów i innych wydarzeń odbywających się na sali widowiskowej zobowiązani są do:
  - a. zajmowania co drugiego miejsca na widowni w Sali Widowiskowej,
  - b. niezwłocznego opuszczenia Sali Widowiskowej i holu po zakończonych zajęciach/warsztatach.
  - c. dezynfekcji rąk, a także zakrycia ust i nosa
  - d. wyrażenia zgody na pomiar (Załącznik nr 4), a następnie poddanie się czynności mierzenia temperatury przez pracownika Domu Kultury
  - e. wpisania się na listę Uczestników danego wydarzenia, podając niezbędne dane (imię, nazwisko, nr telefonu do kontaktu).

## **II. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA U UCZESTNIKA**

1. W przypadku Uczestnika niepełnoletniego, u którego pojawiły się objawy chorobowe, pracownik Domu Kultury powiadamia niezwłocznie rodzica/opiekuna prawnego o konieczności pilnego odbioru Uczestnika.
2. Uczestnik, a w przypadku Uczestnika niepełnoletniego jego rodzic/opiekun prawny, u którego pojawiły się objawy chorobowe jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Domu Kultury o wyniku badania lekarskiego, któremu poddał się Uczestnik.
3. Po opuszczeniu Domu Kultury przez Uczestnika z objawami zakażenia wszystkie pomieszczenia w których przebywał poddane są dokładnej dezynfekcji.
4. W przypadku podejrzenia u Uczestnika zajęć zakażenia wirusem SARS-CoV-2, Dom Kultury ma obowiązek telefonicznego poinformowania o zaistniałej sytuacji pozostałych uczestników zajęć/warsztatów, a w przypadku Uczestnika niepełnoletniego rodziców/opiekunów prawnych.
5. W przypadku potwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, u Uczestnika zajęć/warsztatów, Dom Kultury ma obowiązek udostępnić listę pozostałych Uczestników osób mających kontakt z osobą zakażoną i przekazania jej do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
6. Rekomenduje się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

### III. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA I IMPREZY

1. Wysokość opłat za zajęcia w Domu Kultury, Filiach i CIS-ie reguluje cennik zajęć ustalony i zatwierdzony przez Dyrektora.
2. Wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach lub zakup biletu na udział w imprezie są jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Opłaty za zajęcia należy wносить z góry, do dnia pierwszych zajęć, które odbywają się w danym miesiącu. W przypadku rozpoczęcia zajęć w połowie miesiąca oraz przy projektach krótkoterminowych, uczestnik na pierwsze zajęcia przynosi dowód potwierdzający wpłatę.
4. W sytuacji, gdy uczestnik zajęć rozpoczyna swój udział nie od początku danego miesiąca, a np. w połowie miesiąca, opłata za ten miesiąc wynosić będzie 50 % stawki miesięcznej. Jeżeli zaś później, to wysokość opłaty zostanie wyliczona na podstawie wysokości stawki miesięcznej podzielonej przez ilość godzin w miesiącu. Punkt 4. nie dotyczy zajęć za które naliczana jest stała opłata miesięczna bez względu na ilość zajęć w miesiącu.
5. W przypadku szczególnie trudnej sytuacji życiowej uczestnika, istnieje możliwość zmniejszenia opłaty lub zwolnienia z konieczności jej uiszczenia. Dotyczy zajęć prowadzonych przez instruktorów zatrudnionych w Domu Kultury. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor po wcześniejszym rozpatrzeniu pisemnej prośby rodzica/opiekuna prawnego dziecka zawierającej również udokumentowaną sytuację materialną.
6. Posiadacze Ożarowskiej Karty Rodziny 3+ powinni przy zapisie przesłać skan lub udostępnić do wglądu aktualną Kartę w celem uzyskania przysługujących zniżek. Zdjęcie lub skan karty z widocznym numerem karty i nazwiskiem należy przesłać mailem na adres sekretariat@dkusmiech.eu.
7. Opłat można dokonywać:
  - osoby zapisane na zajęcia przez platformę [strefazajec.pl](https://strefazajec.pl) dokonują płatności **TYLKO I WYŁĄCZNIE za pomocą szybkich płatności online ze swojego panelu klienta strefazajec.pl**
  - opłaty za zajęcia nieujęte w strefie zajęć należy opłacać przelewem na konto bankowe Domu Kultury: Bank PKO BP 39 1020 1055 0000 9802 0453 7502 (w tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko uczestnika, miesiąc, za który wnoszona jest wpłata, miejsce odbywania się zajęć oraz rodzaj opłacanych zajęć. W przypadku nauki gry na instrumentach należy podać nazwisko instruktora. Posiadacze Ożarowskiej Karty Rodziny 3+ powinni również podać nr karty) lub kartą płatniczą w godzinach pracy kasy.
  - nie ma możliwości wnoszenia opłat gotówką
8. Opłata jest naliczana bez względu na nieplanowaną absencję uczestnika w ciągu miesiąca. Wyjątek stanowi: choroba trwająca ponad 2 tygodnie udokumentowana zaświadczeniem, nieobecność związana z udziałem w wycieczce szkolnej lub wyjazdem na „zieloną szkołę”. (Punkt 8. nie dotyczy zajęć za które naliczana jest stała opłata miesięczna bez względu na ilość zajęć w miesiącu).
9. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora dziennik zajęć.
10. Opłaty za imprezy organizowane przez Dom Kultury, Filie i CIS uiszcza się bezpośrednio przed imprezą lub w przedsprzedaży chyba, że obowiązuje „wstęp wolny”.
11. Wszystkich uczestników zajęć i imprez obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
12. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć i imprez zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika Domu Kultury, Filii lub CIS-u.
13. **Po zapisaniu się na zajęcia można zrezygnować z uczestnictwa w nich, zachowując 1-miesięczny okres wypowiedzenia, liczony od 1 dnia miesiąca następującego po złożeniu pisemnego oświadczenia.**

### IV. ZASADY, MIEJSCE ORAZ CZAS ZAJĘĆ I IMPREZ

1. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć są Pracownicy Domu Kultury, Filii i CIS-u.
2. Zajęcia są prowadzone przez instruktorów, którzy mają prawo zawiesić uczestnika zajęć, w przypadku m.in. nieuiszczenia stosownej opłaty.

3. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako uczestnicy. Instruktorzy decydują o tym, czy w zajęciach mogą towarzyszyć dzieciom ich rodzice bądź opiekunowie prawni.
4. Zapisu uczestnika na zajęcia może dokonać tylko osoba pełnoletnia.
5. Udział w zajęciach jest możliwy wyłącznie po uprzednim zapisaniu się na wybrane zajęcia.
6. Program zajęć jest realizowany w Domu Kultury, Filii i CIS-ie przez cały rok kalendarzowy, za wyjątkiem ferii, wakacji oraz przerw świątecznych; zgodnie z obowiązującym zarządzeniem.
7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Zajęć decyzję podejmuje Dyrektor Domu Kultury.
8. Zajęcia i imprezy odbywają się wyłącznie w wyznaczonym przez Dyrektora lub Kierownika miejscu, w godzinach pracy Domu Kultury, Filii i CIS-u.
9. Czas zajęć i imprez ustalony jest na podstawie grafiku przygotowanego przez Dyrektora lub Kierownika organizującego daną imprezę.
10. Zabrania się przebywania na terenie Domu Kultury, Filii i CIS-u osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem innych środków odurzających.
11. Na terenie Domu Kultury, Filii i CIS-u obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu.

## **V. ODWOŁYWANIE I ODPRACOWYWANIE ZAJĘĆ**

1. Planowana dłuższa nieobecność na zajęciach musi zostać zgłoszona instruktorowi prowadzącemu zajęcia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć o czym poinformuje (e-mailem, telefonicznie lub osobiście) osoby uczęszczające na zajęcia.
3. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych ustala się na 5 osób. W przypadku obecności na zajęciach mniejszej liczby osób, instruktor – po konsultacji z Dyrektorem lub Kierownikiem może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć dla mniejszej liczby uczestników.
4. Uczestnik nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.
5. W sytuacjach spornych, informacji o płatności za zajęcia udziela Dyrektor lub Kierownik.

## **VI. WYPOSAŻENIE PRACOWNI I SAL, W KTÓRYCH ORGANIZOWANE SĄ IMPREZY**

1. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek Domu Kultury, Filii bądź CIS-u.
2. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to rodzice/prawni opiekunowie tej osoby.
3. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik Domu Kultury, Filii lub CIS-u nadzorujący imprezę.
4. W sytuacjach łamania niniejszych zasad, poszczególne osoby tracą możliwość korzystania z pracowni lub uczestnictwa w imprezie.

## **VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim ul. Poznańska 165; 05-850 Ożarów Mazowiecki, zwany dalej Domem Kultury. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych jest pod adresem: [iod@dkusmiech.eu](mailto:iod@dkusmiech.eu)
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), art. 6 ust 1. lit b) w celu udziału w powyższych zajęciach/warsztatach oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) w celu wypełnienia obowiązków rachunkowych i podatkowych.) oraz art. 6 ust. 1 lit f) tzw. prawnie uzasadniony interes Administratora.

3. Dane podane przez Pana/Panią będą przechowywane przez okres udziału w zajęciach/warsztatach a po ustaniu celu przetwarzania danych przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a. dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania (sprostowania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych,
  - c. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. Pana/Pani dane nie podlegają zautomatyzowanym decyzjom ani nie są profilowane.
6. Pana/Pani dane będą przekazywane w celu obsługi w systemie zarządzania zajęciami/warsztatami oraz zapisami strefyzajęc.pl firmie GnP Sp. z o. o. sp. k. z siedzibą w Blizne Jasińskiego (05-082) przy ulicy Kościuszki 23; NIP:5222868457, REGON 141172460, KRS 0000437095.
7. Podanie Domowi Kultury danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji umowy dotyczącej udziału w zajęciach i warsztatach.

## **VII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

Dom Kultury zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością Domu Kultury, Filii i CIS-u. Uczestnicy zajęć i imprez organizowanych przez Dom Kultury, Filię i CIS wyrażają tym samym zgodę na wykorzystywanie ich danych podanych do wiadomości Domu Kultury, Filii i CIS oraz zdjęć i nagrań filmowych z ich udziałem zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.).

dyrektor  
/-/ Krzysztof Jabłoński

# OŚWIADCZENIE

(wypełnia uczestnik pełnoletni)

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję: „Regulamin organizacji zajęć/warsztatów w Domu Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim w stanie zagrożenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2”.

Oświadczam, że znane są mi czynniki ryzyka w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 oraz ponoszę pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z moim uczestnictwem w zajęciach/warsztatach stacjonarnych.

Oświadczam, że jestem zdrow-a/-y, nie występują u mnie żadne objawy chorobowe lub oznaki infekcji i w ostatnim czasie nie miał-am/-em styczności z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2.

.....  
(imię i nazwisko pełnoletniego uczestnika)

.....  
(podpis pełnoletniego uczestnika)

## OŚWIADCZENIE

(wypełnia rodzic/opiekun prawny uczestnika niepełnoletniego)

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję: „Regulamin organizacji zajęć/warsztatów w Domu Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim w stanie zagrożenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2”.

Oświadczam, że znane są mi czynniki ryzyka w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 oraz ponoszę pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z uczestnictwem mojego dziecka w zajęciach/warsztatach stacjonarnych.

Oświadczam, że moje dziecko jest zdrowe, nie występują u niego żadne objawy chorobowe lub oznaki infekcji i w ostatnim czasie nie miało styczności z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2.

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury dziecku przed wejściem na zajęcia/warsztaty odbywające się w Domu Kultury „Uśmiech” w czasie trwania epidemii spowodowanej chorobą COVID –19.

Wyrażam zgodę na podanie swojego numer telefonu w celu natychmiastowego kontaktu.

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna)

# OŚWIADCZENIE

(dla instruktora)

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję: „Regulamin organizacji zajęć/warsztatów w Domu Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim w stanie zagrożenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2”

Oświadczam, że znane są mi czynniki ryzyka w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 oraz ponoszę pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z prowadzeniem przeze mnie zajęć/warsztatówstacjonarnych.

Oświadczam, że jestem zdrow-a/-y i nie występują u mnie żadne objawy chorobowe lub oznaki infekcji i w ostatnim czasie nie miałam/em styczności z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2.

.....  
(imię i nazwisko instruktora)

.....  
(podpis instruktora)



## KARTA UCZESTNICTWA (dzieci) 2021/2022

Wyrażam zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach w Domu Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim

1. ....

2. ....

( nazwa zajęć, dzień godzina)

**Imię i nazwisko dziecka** .....

Data i miejsce urodzenia .....

Pesel (dotyczy grup z wyjazdami) .....

Imiona rodziców /prawnych opiekunów/ .....

Adres zamieszkania .....

**Telefon kontaktowy** .....

E-mail .....

Czy jest Ożarowska Karta Rodziny 3+? **TAK/NIE** Jeśli jest proszę podać jej numer oraz datę ważności:

### **Powrót dziecka do domu:**

-wraca samodzielnie TAK / NIE

-będzie odbierane przez:

1) .....

(imię nazwisko)

( telefon)

2) .....

(imię nazwisko)

( telefon)

Oświadczam, że podane zostały informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu właściwej opieki nad nim podczas zajęć organizowanych przez Dom Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z „Cennikiem zajęć w sezonie kulturalnym 2021/2022 odbywających się w Domu Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim oraz Filiach w Józefowie i Broniszach oraz Centrum Inicjatyw Społecznych”. Opłacone zajęcia, które nie zostaną wykorzystane przez uczestników w danym miesiącu nie przechodzą na kolejny miesiąc bez względu na przyczynę. Natomiast zajęcia odwołane z powodu nieobecności prowadzącego bądź innych przyczyn zależnych od Domu Kultury i Filii będą odpracowywane w innych terminach podanych przez instruktorów lub opłaty za dane zajęcia przejdą na poczet opłat za miesiąc następny.

Oświadczam, że akceptuję „Regulamin zajęć i imprez organizowanych przez Dom Kultury „Uśmiech”, Filie w Józefowie w Broniszach i w Centrum Inicjatyw Społecznych”

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego dziecka)

### **Zgoda na publikację wizerunku**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na utrwalanie przez Dom Kultury „Uśmiech” z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 165 zdjęć lub filmów zawierających wizerunek mojego dziecka, zarejestrowany podczas warsztatów/zajęć zorganizowanych przez Dom Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim oraz na umieszczenie i publikację w.w zdjęć lub filmów na stronie internetowej [www.dkusmiech.eu](http://www.dkusmiech.eu), oficjalnej stronie Facebook, tablicy ogłoszeń Domu Kultury oraz materiałach promujących działalność Domu Kultury „Uśmiech”. Jednocześnie oświadczam iż będąc świadomy iż wizerunek będzie wykorzystywany w celach promocyjnych Domu Kultury „Uśmiech” oraz umieszczany na materiałach promujących działalność Domu Kultury „Uśmiech” zrzekam się z wynagrodzenia z ww. tytułu.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego dziecka)

### **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka przekazanych Domu Kultury w Ożarowie Mazowieckim z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim w związku z udziałem mojego dziecka w warsztatach/zajęciach dla potrzeb ich organizacji i ich przeprowadzenia.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego dziecka)

**KARTA UCZESTNICTWA (dorośli)**  
**2021/2022**

Deklaruję uczestnictwo w zajęciach w Domu Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim

1. ....

2. ....

( nazwa zajęć, dzień godzina)

**Imię i nazwisko** .....

Data i miejsce urodzenia .....

Pesel (dotyczy grup z wyjściami) .....

Adres zamieszkania .....

**Telefon kontaktowy** .....

E-mail .....

Czy jest Ożarowska Karta Rodziny 3+? **TAK/NIE** Jeśli jest proszę podać jej numer oraz datę ważności:

.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z „Cennikiem zajęć w sezonie kulturalnym 2021/2022 odbywających się w Domu Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim oraz Filiach w Józefowie i Broniszach”. Opłacone zajęcia, które nie zostaną wykorzystane przez uczestników w danym miesiącu nie przechodzą na kolejny miesiąc bez względu na przyczynę. Natomiast zajęcia odwołane z powodu nieobecności prowadzącego bądź innych przyczyn zależnych od Domu Kultury i Filii będą odpracowywane w innych terminach podanych przez instruktorów lub opłaty za dane zajęcia przejdą na poczet opłat za miesiąc następny.

Oświadczam, że akceptuję „Regulamin zajęć i imprez organizowanych przez Dom Kultury „Uśmiech”, Filie w Józefowie w Broniszach oraz w Centrum Inicjatyw Społecznych”

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis)

**Zgoda na publikację wizerunku**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na utrwalanie przez Dom Kultury „Uśmiech” z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 165 zdjęć lub filmów zawierających mój wizerunek, zarejestrowany podczas warsztatów/zajęć zorganizowanych przez Dom Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim oraz na umieszczenie i publikację ww zdjęć lub filmów na stronie internetowej [www.dkusmiech.eu](http://www.dkusmiech.eu), oficjalnej stronie Facebook, tablicy ogłoszeń Domu Kultury oraz materiałach promujących działalność Domu Kultury „Uśmiech”. Jednocześnie oświadczam iż będąc świadomy iż wizerunek będzie wykorzystywany w celach promocyjnych Domu Kultury „Uśmiech” oraz umieszczany na materiałach promujących działalność Domu Kultury „Uśmiech” zrzekam się z wynagrodzenia z ww. tytułu.

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis)

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich przekazanych Domu Kultury w Ożarowie Mazowieckim z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim w związku z moim udziałem w warsztatach/zajęciach dla potrzeb ich organizacji i ich przeprowadzenia.

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis)

# INFORMACJA o przetwarzaniu Twoich danych osobowych

Niniejszym informujemy Cię, że przetwarzamy Twoje dane osobowe. Szczegóły tego znajdziesz poniżej.

## I. Administrator danych osobowych

Administratorem Twoich danych osobowych jest Dom Kultury „Uśmiech” z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 165, 05-850 Ożarów Mazowiecki;

## II. Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem Ochrony Danych możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez e-mail: [iod@dkusmiech.eu](mailto:iod@dkusmiech.eu); lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

## III. Cel i podstawy przetwarzania

1. Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja umowy (art. 6 ust. 1, lit. RODO<sup>1</sup>);
2. Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest promocja Domu Kultury Uśmiech (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO<sup>2</sup>).

## IV. Odbiorcy danych

Odbiorcami Twoich danych osobowych będą:  
Dom Kultury „Uśmiech” Ożarów Mazowiecki ul. Poznańska 165;

## VI. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Nie przekazujemy Twoich danych poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

## VII. Okres przechowywania danych

Dane osobowe Pani/Pana i Pani/Pana dziecka będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

## VIII. Twoje prawa

Przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych
- c) prawo do usunięcia danych.

Jeżeli Pani/Pana zdaniem nie ma podstaw do tego, abyśmy przetwarzali Pani/Pana dane, możesz zażądać, abyśmy je usunęli.

- d) ograniczenia przetwarzania danych

Może Pani/Pan zażądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych działań, jeżeli Pani/Pana zdaniem mamy nieprawidłowe dane na Pani/Pana temat lub przetwarzamy je bezpodstawnie; lub nie chce Pani/Pan, żebyśmy je usunęli, bo są Pani/Panu potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; lub na czas wniesionego przez Pani/Pana sprzeciwu względem przetwarzania danych.

- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:

### **Sprzeciw „marketingowy”**

Ma Pani/Pan prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych w celu prowadzenia marketingu bezpośredniego. Jeżeli skorzysta Pani/Pan z tego prawa - zaprzestaniemy przetwarzania danych w tym celu.

### **Sprzeciw z uwagi na szczególną sytuację**

Ma Pani/Pan także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu w celach innych niż marketing bezpośredni, a także, gdy przetwarzanie jest nam niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub do sprawowania powierzonej nam władzy publicznej. Powinna Pani/Pan wtedy wskazać nam Pani/Pana szczególną sytuację, która Pani/Pana zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że wykazemy, że podstawy przetwarzania przez nas Pani/Pana danych są nadrzędne wobec Pani/Pana praw lub też że Pani/Pana dane są nam niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

- f) prawo do przenoszenia danych:

Ma Pani/Pana prawo otrzymać od nas w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe Ciebie dotyczące, które nam Pani/Pan dostarczył na podstawie umowy lub Pani/Pana zgody. Może też Pani/Pan zlecić nam przesłanie tych danych bezpośrednio innemu podmiotowi;

- g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Jeżeli Pani/Pan uważa, że przetwarzamy dane Pani/Pana i Pani/Pana dziecka niezgodnie z prawem, może Pani/Pan złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego.

- h) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych

W każdej chwili ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.

## IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w warsztatach/zajęciach. Brak podania danych powoduje niemożność uczestnictwa w warsztatach/zajęciach.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis rodzica/prawnych opiekunów)

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1)

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1)