



REGULAMIN ZAJĘĆ I WARSZTATÓW ORGANIZOWANYCH PRZEZ DOM KULTURY „UŚMIECH” W SEZONIE KULTURALNYM 2025/2026

PODSTAWOWE POJĘCIA W REGULAMINIE

1. DK - Dom Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim,
2. Filia - Filia Domu Kultury „Uśmiech” w Józefowie, Filia Domu Kultury „Uśmiech” w Broniszach, Filia Domu Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim- Centrum Inicjatyw Społecznych.
3. Zajęcia- cykliczne spotkania animacyjne, trwające w okresie sezonu kulturalnego 2025/2026.
4. Warsztaty- zamknięte cykle spotkań o charakterze animacyjnym w określonym czasie trwania i określonej liczbie uczestników.
5. Uczestnik- osoba zapisana na listę uczestników zajęć przez www.strefazajec.pl lub warsztatów (zapisy telefoniczne)
6. Instruktor- osoba realizująca zajęcia, warsztaty.
7. Strefa zajęć- system zapisów online przez portal www.strefazajec.pl
8. Regulamin – regulamin zajęć i warsztatów organizowanych przez Dom Kultury „Uśmiech” w sezonie kulturalnym 2025/2026.

I. ZAPISY

1. Zapisy na zajęcia prowadzone w DK oraz Filiach DK odbywają się wyłącznie przez stronę www.strefazajec.pl
2. Uczestnik (lub jego rodzic/opiekun prawny) ma możliwość zadeklarowania chęci kontynuacji nauki indywidualnej w kolejnym sezonie kulturalnym. Deklaracja powinna zostać złożona w formie pisemnej, na adres mailowy: sekretariat@dkusmiech.eu W pierwszej kolejności na zajęcia muzyczne indywidualne przyjmowane są osoby kontynuujące naukę z poprzedniego roku/semestru.
3. Zajęcia, warsztaty odbywają się w lokalizacjach wyznaczonych przez DK, w godzinach 8:00-21:00.
4. Zajęcia, warsztaty odbywają się we wszystkie dni w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni określonych przez DK jako wolne od realizacji zajęć, warsztatów. Informacja o dniach wolnych od realizacji zajęć, warsztatów znajduje się na stronie www.dkusmiech.ozarow-mazowiecki.pl oraz w mediach społecznościowych DK.
5. W zajęciach płatnych mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane na listę uczestników. Instruktorzy decydują o tym czy w zajęciach mogą towarzyszyć dzieciom ich rodzice bądź opiekunowie prawni.
6. W przypadku zaległości za zajęcia w ubiegłych latach, DK zastrzega sobie możliwość odmowy zapisu uczestnika na kolejne zajęcia.



II. OPŁATY

1. Wysokość opłat za zajęcia, warsztaty reguluje oferta zajęć, warsztatów ustalana przez Dyrektora DK.
2. Opłaty za zajęcia, warsztaty należy wносить do 10 dnia każdego miesiąca z góry, z wyjątkiem miesiąca września, w którym opłatę należy wnieść przed pierwszymi zajęciami lub warsztatami. W przypadku gdy uczestnik rozpoczyna zajęcia, warsztaty w trakcie trwającego miesiąca, wówczas zobowiązany jest do dokonania płatności przed pierwszymi zajęciami, warsztatami. Opłata za niepełny miesiąc zostanie proporcjonalnie pomniejszona przez pracownika DK na www.strefazajec.pl
3. Opłaty za zajęcia prowadzone **indywidualnie** wyliczane są na podstawie ilości lekcji w danym miesiącu pomnożonej przez stawkę godzinową. Ilość dni lekcyjnych w danym miesiącu uzależniona jest od kalendarza.
4. Opłaty za zajęcia **grupowe** są stałe, skalkulowane w skali roku kulturalnego. Dni wolne od zajęć w tym przerwy świąteczne oraz długie weekendy, nie wpływają na wysokość opłaty za zajęcia. W związku z tym za brak zajęć w dni wolne nie należy się zwrot opłat. W miesiącu wrześniu, czerwcu oraz w miesiącu w którym wypadają ferie zimowe obowiązuje ½ opłaty miesięcznej.
5. Niedopuszczalne jest dokonywanie wpłat częściowych za zajęcia, warsztatów dokonywanych według indywidualnych ocen uczestników.
6. W przypadku gdy uczestnik zalega z płatnościami powyżej 2 m-cy DK zastrzega sobie prawo wypisania uczestnika z zajęć. Nie zwalnia to z obowiązku uiszczenia zaległej opłaty. DK ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za nieterminowe płatności.
7. Opłaty za zajęcia, warsztaty uczestnik dokonuje poprzez system PayU na portalu strefazajec.pl. Koszt prowizji ponosi DK.
8. Posiadacze Ożarowskiej Karty Rodziny (3+) lub Ożarowskiej Karty Mieszkańca (OKM) mogą skorzystać z 20% zniżki na zajęcia, warsztaty. Zniżki na zajęcia nie sumują się.
9. Uczestnik zobowiązany jest do okazania ważnej karty 3+ lub OKM podczas zapisu na zajęcia, lub przesłania czytelnego skanu bądź zdjęcia na adres sekretariat@dkusmiech.eu.
10. Brak ważnej karty automatycznie powoduje utratę zniżki i naliczenie 100 % opłaty od następnego miesiąca rozliczeniowego.

III. REZYGNACJE, ZWROTY

1. Opłaty za zajęcia grupowe, warsztaty przyjmowane są z góry, w związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek zwrotu wniesionych opłat wynikających z nieobecności uczestników lub ich rezygnacji.
2. Opłaty naliczane są bez względu na absencję uczestnika w ciągu miesiąca.
3. W przypadku długotrwałej (powyżej 3 tygodni) nieobecności wynikającej z choroby uczestnika potwierdzonej zaświadczeniem lekarza, (zgłoszonej mailowo na adres: sekretariat@dkusmiech.eu),



dokonuje się zwrotu lub przesunięcia opłaty na kolejny miesiąc, wyłącznie po otrzymaniu zgody dyrektora DK.

4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach, warsztatach uczestnik pełnoletni lub rodzic/opiekun prawny uczestnika niepełnoletniego zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie pracownika DK poprzez złożenie rezygnacji w formie pisemnej na portalu www.strefazajec.pl lub mailowo na adres: oplaty@dkusmiech.eu
5. Rezygnacja w trakcie miesiąca nie uprawnia do zwrotu wpłaconych środków. Uczestnik może korzystać z zajęć do końca opłaconego miesiąca.
6. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

IV. ODWOŁANIE, ODPACOWANIE ZAJĘĆ

1. Dyrektor DK zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć o czym informuje na stronie www.dkusmiech.ozarow-mazowiecki.pl i/lub mailowo.
2. W sytuacji gdy zajęcia indywidualne zostaną odwołane z powodu nieobecności instruktora, opłata za zajęcia zostanie pomniejszona w kolejnym miesiącu lub zajęcia zostaną odpracowane w terminie ustalonym przez instruktora zajęć.
3. Odpracowanie zajęć może nastąpić wyłącznie za zgodą instruktora. Nie dotyczy to zajęć grupowych.
4. W przypadku odwołania zajęć grupowych z przyczyn dotyczących instruktora, za zgodą dyrektora DK zostaje wyznaczone zastępstwo za instruktora lub pomniejszenie opłaty w kolejnym miesiącu.

V. ZASADY, MIEJSCE ORAZ CZAS ZAJĘĆ

1. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć są Pracownicy DK.
2. Zajęcia są prowadzone przez instruktorów, którzy mają prawo zawiesić uczestnika zajęć, w przypadku m.in.: nieuiszczenia stosownej opłaty, nieprzestrzegania Regulaminu.
3. Uczestnik nie może odstąpić udziału w opłaconych zajęciach, warsztatach osobom trzecim.
4. Warunkiem udziału w zajęciach, warsztatach jest akceptacja niniejszego Regulaminu przez pełnoletniego uczestnika lub rodzica/prawnego opiekuna uczestnika niepełnoletniego.
5. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz innych Regulaminów obowiązujących w DK.
6. Nieprzestrzeganie powyższych zapisów skutkować może skreśleniem z listy uczestników zajęć, warsztatów.
7. Dokumentem potwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest dziennik obecności prowadzony przez instruktora.
8. Opłata za zajęcia, warsztaty obejmuje miejsce, udział w grupie zajęciowej oraz niezbędne materiały, narzędzia i wyposażenie pracowni.



9. Uczestnika obowiązuje dbałość o porządek w pracowni w której odbywają się zajęcia, warsztaty.
10. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób niepełnoletnich są to rodzice/prawni opiekunowie tej osoby.
11. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik DK.
12. Zabrania się przebywania na terenie DK oraz Filii osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem innych środków odurzających.
13. Na terenie DK oraz Filii obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Dom Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim ul. Poznańska 165; 05-850 Ożarów Mazowiecki, zwany dalej Domem Kultury. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej e-mail: iod@dkusmiech.eu.
2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z: art. 6 ust. 1. lit. b RODO w celu udziału w powyższych zajęciach/warsztatach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków rachunkowych i podatkowych oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO celem wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej Administratorowi danych.
3. Udostępnione dane osobowe będą przechowywane przez okres udziału w zajęciach/warsztatach, a po ustaniu celu przetwarzania danych przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa – dla celów podatkowych czas przetwarzania wynosi 5 lat.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące prawa:
 - a. żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b. żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
 - c. żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - f. do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
 - g. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
5. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanym decyzjom ani nie są profilowane.



6. Dane osobowe będą udostępnione:
 - a. w celu obsługi w systemie zarządzania zajęciami/warsztatami oraz zapisami strefyzajęć.pl przedsiębiorstwu GnP Sp. z o. o. sp. k. z siedzibą w Blizne Jasińskiego (05-082) przy ulicy Kościuszki 23; NIP: 5222868457, REGON: 141172460, KRS: 0000437095;
 - b. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - c. innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Domem Kultury przetwarzają dane osobowe na polecenie Administratora danych w celu realizacji umowy.
7. Dane osobowe otrzymujemy:
 - a. bezpośrednio od uczestników;
 - b. od prawnych opiekunów uczestników.
8. Udostępnienie Domowi Kultury danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji umowy dotyczącej udziału w zajęciach i warsztatach.
9. Katalog przetwarzanych danych osobowych znajduje się w karcie uczestnictwa (dot. zajęć poza platformą: strefazajęć.pl, nieodpłatnych) lub do pobrania na stronie: www.strefazajęć.pl

VIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Dom Kultury zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością DK.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzję podejmuje Dyrektor DK.

Dyrektor
/-/ Krzysztof Jabłoński